

## 《提出書類一覧表「全業種共通」(兼チェック表)》

\* 申請書を提出する前に必ず下表のチェック欄(○印を付ける。)で確認し、申請書を提出する際に必ず提出して下さい。

とじ順	提出書類	写し	特記事項	チェック欄
1 (選択)	一般競争(指名競争)参加資格審査 申請書関係一式	可	インターネット申請の場合は一部様式は不要。 福岡県・全省庁統一様式(建設工事中)・国土交通省 様式でも可、申請書の申請者は本社(店)の代表者と し、印鑑は不要とする。	
2 (共通)	国税・地方税(都道府県市町村)の納 税証明書又は滞納がない証明書	可	関係官公庁、自治体が発行するもの。	
3 (選択)	国・都道府県の許可(登録)証明書	可	別表「工事分類表」「登録部門及び希望業務一覧表」 「希望業種一覧表」による。 更新手続き中のものは、更新手続き中であることを 確認できる書類。	
4 (選択)	工事経歴書(建設工事) 測量等実績調書(測量・建設コ等) 営業(納入)経歴書(物品関係)	可	記入要領参照、任意様式でも可 貴社作成の印刷物でも可	
5 (選択)	営業所一覧表又は営業経歴書	可	任意様式でも可 貴社作成の印刷物でも可	
6 (選択)	登記簿謄本又は身分証明書	可	法人は登記簿謄本、個人は身分証明書 提出時の直前3ヶ月以内	
7 (選択)	経営事項審査結果通知書(建設工 事) 但し、建設業法第3条第1項但し 書きの軽微な建設工事を除く。  現況報告書(測量・建設コ等のみ)	可	A4版(直前分)で、審査結果通知書が受付期限迄に 間に合わない場合は、審査申請書(審査済の押印があ るもの)工事種類完成高及び経営状況分析終了通知 書を提出すること。 但し、審査結果通知書を受け取った後直ちに提出す ること。  建設コナル、補償コナル、地質調査について申請する場 合は、それぞれに係る現況報告書の写し(確認済みの あるもの)を提出すること。 現況報告書を提出する場合は、業務経歴書、技術者 経歴書、財務諸表は提出不要	
8 (共通)	使用印鑑届	不 可	実際に本町との取引に使用する印鑑届を捺印。任意 様式でも可	
9 (共通)	委任状	不 可	本町との取引を代理人に行わせる時。 任意様式でも可	
10 (共通)	誓約書	不 可	粕屋町独自様式 本社(店)の実印を押印のこと。	
11 (選択)	技術者経歴書又は技術職員名簿(建 設工事) 技術者経歴書(測量・建設コ等及び 物品関係)	可	任意様式でも可 印刷物でも可	
12 (選択)	下水道工事内訳書(希望者のみ)	可	粕屋町独自様式	
13 (選択)	財務諸表(測量・建設コ等及び物品 関係)	可	貸借対照表、損益計算書、利益金処分計算書(1年分) 又はそれに代わるもの。任意様式可	
14 (選択)	* 業者カード(全業種共通) (1種類につき 1枚)	可	粕屋町独自様式※インターネット申請の場合は不要 (2種類以上登録の場合は複写して別々に提出のこ と)	
(前回登 録業者)	平成22・23年度粕屋町競争 入札参加資格申請に係る更新手続 きについての案内	可	本町(平成20・21年度)に登録のある業者のみ に、FAXにて発送しています。	

- \* 書式サイズは、日本工業規格A4版（拡大又は縮小）とします。
- \* インターネットで申請される方は、1から14のうち重複しないものは郵送（持参）願います。  
インターネット接続の環境等の理由がある場合は、郵送による申請でも認めますが書類が完備されていることが条件です。
- \* 1から14までを兼チェック表で確認され、順番に並べクリップ等で止めて持参して下さい。（ファイル、バインダー等表紙は不要です。）
- \* 専用フォルダーは粕屋町役場で用意しますので購入する必要はありませんが、厚さは最大30mm程度で収めて下さい。
- \* 受理票は今回自動的に発行しませんので、必要な方はインターネット申請の場合や郵送により申請された方は、80円切手を貼付した封筒又は返信用ハガキを用意し郵送して下さい。受付印を押印して返送します。  
直接持参される方は、受理票を準備された上で申し出て下さい。
- \* 書類に不備があった場合は、再提出を求めます。書類が揃ってなければ正式受理はしません。