

※利用希望児童が複数いる場合は一番上のお子さまの名前を記入

# 営業（就労）申立書

（自営業の方・内職の方）

保護者氏名	
利用希望児童氏名	
第一希望施設名	

就労者氏名		自宅住所	
-------	--	------	--

## 【自営業の方】

事業所名 （屋号）	電話番号： - -		
所在地	自宅住所に同じ・その他（住所： ）		
事業開始 年月日	西暦.....年.....月.....日（開始・開始予定）		
事業内容 （具体的に）	※ 別途、事業内容がわかる書類を添付してください （例：個人事業届の写し、登記簿謄本の写し、営業許可書の写し、広告物等）		

## 【内職の方】

仕事内容			
内職開始 年月日	西暦.....年.....月.....日（開始・開始予定）		
委託者又は 発注者氏名	電話番号： - -		

## 【自営業の方・内職の方共通】

就労日数 及び時間	・ 1ヶ月あたりの従事時間（休憩時間含む）.....時間/月 従事日数.....日/月 ・ 従事時間.....時.....分 ~ .....時.....分（休憩時間含む.....時間.....分）		
直近3ヶ月の 就労日数及び 収入総額	西暦.....年.....月分	西暦.....年.....月分	西暦.....年.....月分
	就労日数.....日/月	就労日数.....日/月	就労日数.....日/月
	円	円	円
※就労開始予定の方は、むこう3ヶ月分の就労予定日数・収入予定総額を記入してください。			

※申立書の有効期限は、記入日から3か月間となります。

※申立書の内容が事実と相違する場合は、保育認定を取り消します。

上記及び裏面の事項について、事実と相違ないことを申告します。

西暦.....年.....月.....日 申告者（保護者）氏名 .....

※ 裏面もご記入ください

（粕屋町 保育施設利用申請用）

# タイムスケジュール

自営業及び内職の理由で申請される方は、保育を必要とする状況を記入してください。

保護者氏名 \_\_\_\_\_ 申請児童との関係( \_\_\_\_\_ )

	月	火	水	木	金	土	日
0時							
1時							
2時							
3時							
4時							
5時							
6時							
7時							
8時							
9時							
10時							
11時							
12時							
13時							
14時							
15時							
16時							
17時							
18時							
19時							
20時							
21時							
22時							
23時							

※曜日によって状況が変わらない場合は、月曜日のみ記入し、他は「同左」と記入してください。

備考	スケジュールに関して必要なことをご記入ください。
----	--------------------------