

【WEB 利用案内】

WEB サービスでできること

- ご利用状況の確認・貸出延長 … P 2
- 予約・予約のキャンセル … P 3
- メールアドレスの登録… P 4
- パスワードの変更 … P 4

WEBからの予約・予約のキャンセルはメールアドレスの登録が必要です。

WEB サービスを利用するには

- パスワードが必要です。

→パスワードをお持ちでない方は、図書館窓口またはお電話でご連絡ください。

必要なもの：図書館利用カード、身分証

- 粕屋町立図書館ホームページのログイン画面からログインする。



①「マイページログイン」をクリックする。

②利用カード番号・パスワードを入力する。

③「ログイン」をおして完了。

ご利用状況の確認・貸出延長

【延長の手順】

- ①ログイン後、「ご利用状況参照」が表示されます。
- ②延長したい資料の「延長する」をおす。→確認画面が出るので「延長する」をおす。
- ③返却予定日が変更されたかご確認ください。

※ 注意 ※

- ◆返却の期限が過ぎている資料
 - ◆次の利用者の予約が入っている資料
- 延ばれません。一度ご返却ください。
- ◆延長は1回まで
 - ◆返却の期限は、延長手続きから(本・雑誌)…2週間、(CD・DVD)…1週間です。
(延長後、もう一度貸出をご希望の場合は、一度図書館カウンターで返却が必要です。)

予約・予約キャンセル

貸出中の資料、雑誌の最新号は予約できません。



【予約の手順】

- ① 予約したい資料を検索する。
- ② 「予約申込」をおす。
- ③ 「予約」をおす。予約状況一覧に表示されたら予約完了。



【予約キャンセルの手順】

- 1 「ご利用状況参照」の予約状況一覧で、予約キャンセルしたい資料の「取消する」をおす。
- 予約状況一覧から該当の資料が消えていればキャンセル完了。

予約キャンセルできない資料

- ・ 状態が「受取り可」の資料
- ・ 他館から取り寄せした資料

メールアドレスの登録

柏屋町立図書館

ブラウザの戻るボタンは使用しないで下さい。

資料検索 総合メニュー 利用者のページ

各種サービス

メールアドレス変更

メールアドレスの変更

メールアドレス変更

必要な情報を入力して[変更]ボタンを押してください。

利用者カードの番号	利用者カードに記載されている番号を入力してください
パスワード(認証用)	現在のパスワードを入力してください(半角英数字)
新メールアドレス	変更したいメールアドレスを入力してください
メール種別	入力したメールアドレスの種類を選んでください (パソコン)

変更 クリア

【メールアドレス登録の手順】

①「各種サービス」をクリックする。
→「メールアドレスの変更」をおす。

②利用者番号、パスワード、
メールアドレスを入力する。

③「変更」をおす。
→「送信」をおす。

図書館 (toshokan@libkasuya.jp) から登録完了のメールが届きます。ご確認ください。

パスワードの変更

柏屋町立図書館

ブラウザの戻るボタンは使用しないで下さい。

資料検索 総合メニュー 利用者のページ

各種サービス

パスワードの変更

パスワード変更

パスワードの変更

必要な情報を入力して[変更]ボタンを押してください。

利用者カードの番号	利用者カードに記載されている番号を入力してください
現パスワード	現在のパスワードを入力してください(半角英数字)
新パスワード	変更したいパスワードを入力してください(半角英数字)
新パスワード(確認)	もう一度、変更後のパスワードを入力してください(半角英数字)

変更 クリア

【パスワード 変更の手順】

①「各種サービス」をクリックする。
→「パスワードの変更」をおす。

②利用者番号、現パスワード、
新パスワード を入力する。

③「変更」をおす。
→「送信」をおす。変更完了。