

令和4年度 粕屋町職員採用試験 申込書記入上の注意

申込書の提出にあたっては、**申込書下欄の(注意)**および**実施要領**をよく読んで、下記の点に注意していただきますようお願いいたします。

なお、書類に不備がある場合、受付できませんのでご注意ください。

- ◆ 申込書・受験票・受理通知書の太枠内に漏れのないように記入してください。
- ◆ **緊急時の確実な連絡先** 携帯電話をお持ちであればその番号を記入してください。
- ◆ **緊急連絡先登録到達番号** 試験の延期や中止に関する緊急を要する連絡を電子メールでお知らせします。メールアドレスの登録は「ふくおか電子申請サービス」で行います。実施要領に記載のアドレス又は二次元バーコードよりアクセスし、登録をしてください。登録後、登録受付通知メールが届きますのでメール内の到達番号を申込書に記入してください。
- ◆ **学歴**は、最後の欄まで埋めるようにしてください。
- ◆ **提出日**・**署名**を忘れないようにしてください。
- ◆ **写真**は縦4センチ×横3センチ程度です。裏面に氏名を記入して貼付してください。
- ◆ 障がい者枠で申し込まれる方は、身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳のコピーを必ず添付してください。(氏名・障がい名・等級が載っている部分です。2ページ以上にまたがる場合もあります)
- ◆ **受理通知書**は、官製はがきの表面に受理通知書送付先住所・受験者氏名を記入し、裏面には受理通知書(令和4年度 粕屋町職員採用試験申込書の切り取り線③から切り離したもの)を貼り付けてください。

はがき表面

郵便 はがき

63円 切手	□□□□-□□□□
-----------	-----------

(受理通知書送付先住所)

(受験者氏名) 様

※宛名には「様」を記入してください。
(「行」などにしないでください。)

はがき裏面

※ 第 1 次 試 験
受 付 時 に 必 ず
持 参 す る こ と 。

受理通知書

職 種	A. 一般事務	D. 埋蔵文化財
	B. 一般事務(障がい者)	E. 栄養士職
	C. 土木	F. 保育士・幼稚園教諭職

受験番号	
------	--

ふりがな	
氏名	

試験日 令和4年9月18日(日)
試験時間 午前9時45分～
受付時間 午前8時45分～午前9時15分
場 所 粕屋町役場1階ロビー

- ◆ 受験票は試験当日にお渡します。
- ◆ 試験当日はこの通知書を持参し、受付を済ませ、9時20分までに試験会場に着席してください。
- ◆ 筆記用具は、HBの鉛筆と消しゴムを用意してください。
- ◆ 試験中は、計算機能、通信機能、辞書機能が付いた時計、携帯電話等の使用はできません。
- ◆ この受理通知書は合格発表時の受験番号確認に必要ですので、それまでお持ちください。
- ◆ 役場駐車場には限りがありますので、できる限り公共交通機関をご利用ください。

(問い合わせ) 〒811-2392 福岡県糟屋郡粕屋町駕与丁一丁目1番1号 粕屋町役場総務課 庶務人事係 TEL 092-938-0162 (直通)

・太枠内(氏名)のみ記入してください。