

令和4年度
粕屋町職員採用試験申込書

試験区分	A. 一般事務	D. 埋蔵文化財発掘調査担当技術職員
	B. 一般事務（障がい者）	E. 栄養士職
	C. 土木	F. 幼稚園教諭・保育士職

※受験番号	ふりがな	生年月日・年齢	年 月 撮影 写真貼付欄 6か月以内に、帽子をつけないで、上半身、正面向きにとつたもので、本人と確認できるもの (縦4cm×横3cm程度)
	氏名	昭和 年 月 日生 平成 年 月 日生 令和5年4月1日現在で満 歳	
現住所 〒 () TEL: - -	ふりがな		
緊急時の確実な連絡先 TEL (携帯): - - (本人・家族)	ふりがな		
〒 ()			
緊急連絡先登録到達番号			

学歴	学 校 名	学 部 ・ 学 科	在 学 期 間	修学区分 (○で囲む)
	現在 (最終)			年 月から 年 月まで
(その前)			年 月から 年 月まで	卒業 (修了) ・ 中 退
(その前)			年 月から 年 月まで	卒業 (修了) ・ 中 退

職歴	勤務先名称 (部課名)	所 在 地	在 職 期 間	職 務 内 容
	現在 (最終)			年 月から 年 月まで
(その前)			年 月から 年 月まで	
(その前)			年 月から 年 月まで	

免許・資格の名称	取得年月日	免許・資格の名称	取得年月日
	年 月 日 取得・取得見込		年 月 日 取得・取得見込

私は、粕屋町職員採用試験の受験申し込みをします。
 なお、次に掲げる各号のいずれにも該当しておりません。また、この申込書のすべての記載事実に相違はありません。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 粕屋町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和 年 月 日

氏 名 _____

- (注意)
- 記載事項に不正があると、職員として任用される資格を失うことがあります。
 - 記入は黒のインク又はボールペンを用い、数字は算用数字で書いてください。
 - 学歴・職歴は新しいものから順に記入してください。
 - 記入欄が不足する場合は適当な用紙を補足して書いて、貼り付けてください。
 - ※印の欄は記入しないでください。
 - 試験区分欄は、申し込む職種のアルファベットを○で囲んでください。
 - 申込書を受理しましたら、受理通知書を9月2日までに発送しますので、試験当日には受理通知書を必ずご持参ください。

※ 受付日付印

令和4年度
粕屋町職員採用試験
受験票

※受験番号
試験区分
A. 一般事務 B. 一般事務（障がい者） C. 土木 D. 埋蔵文化財発掘調査担当技術職員 E. 栄養士職 F. 幼稚園教諭・保育士職
ふりがな
氏名

年 月 撮影

写真貼付欄
6か月以内に、帽子をつけないで、上半身、正面向きにとったもので、本人と確認できるもの (縦4cm×横3cm程度)

切り取り線⑧

切り取り線①

切り取り線⑧

受理通知書

※第1次試験
受付時に必ず
持参すること。

職 種	A. 一般事務 B. 一般事務（障がい者） C. 土木	D. 埋蔵文化財 E. 栄養士職 F. 保育士・幼稚園教諭職
受験番号		
ふりがな		
氏名		

試験日 令和4年9月18日（日）
試験時間 午前9時45分～
受付時間 午前8時45分～午前9時15分
場 所 粕屋町役場1階ロビー

- ◆受験票は試験当日にお渡しします。
- ◆試験当日はこの通知書を持参し、受付を済ませ、9時20分までに試験会場に着席してください。
- ◆筆記用具は、HBの鉛筆と消しゴムを用意してください。
- ◆試験中は、計算機能、通信機能、辞書機能が付いた時計、携帯電話等の使用はできません。
- ◆この受理通知書は合格発表時の受験番号確認に必要ですので、それまでお持ちください。
- ◆役場駐車場には限りがありますので、できる限り公共交通機関をご利用ください。

(問い合わせ) 〒811-2392

福岡県糟屋郡粕屋町駕与丁一丁目1番1号
粕屋町役場総務課 庶務人事係
TEL 092-938-0162 (直通)

- ・太枠内（氏名）のみ記入してください。
- ・裏面には、受理通知書のあて先を記入してください。

切り取り線⑧

《提出方法》

次の①～③を粕屋町役場総務課庶務人事係へ提出してください。

- ① 粕屋町職員採用試験申込書
必要事項を記入し、写真を貼付
- ② 受験票
切り取り線①から切り離し、必要事項を記入し、写真を貼付
- ③ 受理通知書
切り取り線⑧から切り離し、太枠内（氏名）を記入し、あて先（受理通知書送付先住所）を記入した官製はがきに貼付