

事業名	10210402 <b>会計管理事務</b>	所管課	会計管理者 会計課		事業年度	令和4年度		事業区分		—
		根拠法令	地方自治法、地方自治法施行令、粕屋町財務規則		予算科目	会計	款	項	目	会計管理費
		行政計画	なし			一般会計	2	1	4	
基本目標	4 健全で持続可能な行政経営をめざすまち	政策	1 町民のための行政経営のまちづくり		施策	(2) 簡素で合理的な行政運営の強化				

1. 事務事業の取組方向

<p><b>前期基本計画の主な取組と成果</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 公共料金等の支払を口座振替にし、事務の簡素化・合理化を図ることができた。また、地方税共通納税システムの導入により、少しずつではあるが、システム経由の納付も始まっている。</li> <li>○ 指定金融機関については、粕屋農業協同組合からの辞退届に伴い、2の金融機関での交替実施に関する協議を行い、住民サービスの低下にならないよう協議を行った。また、指定金融機関に窓口業務を委託することにより、事務の軽減が図られており、住民サービスを円滑にすることができている。</li> </ul>	<p><b>後期基本計画のまちづくりの課題と展望</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 収納事務については、指定金融機関で収納された税金等を翌日指定金融機関で取りまとめ、即日収納処理ができています。支払事務については、電子決裁やパソコンサービスによる口座振込等、支払の迅速化に努めている。</li> <li>○ 指定金融機関と連携を図り、窓口業務、事務処理を滞りなく行い、住民サービスの提供に努めている。</li> </ul>	<p><b>後期基本計画における事務事業の取組方向</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 会計課内及び指定金融機関との情報共有・伝達を行い、出納事務の迅速化及び適正化に努める。</li> </ul>
---	---	---

2. 実施計画(PCDAサイクル)

<p><b>計画(Plan)</b></p> <p><b>事業目的</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 公金の収納や支払事務を指定金融機関に委託することにより、住民サービスの向上と行政の簡素化・効率化を図る。</li> <li>○ 迅速に収支管理を行い、正確な決算書を作成する。</li> </ul>	<p><b>計画(Plan)</b></p> <p><b>実施方法</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 令和4年度は指定金融機関交替の年であるため、事務引き継ぎにおいて住民サービスの低下とならないよう、関係部署及び金融機関と十分協議を行う。</li> <li>○ 指定金融機関業務の標準化・統一化による消込処理日の遅れや事務処理増(OCRの消込作業など)により、住民サービスの低下とならないように指定金融機関や関係各課と連携を図り、事務処理の見直しを実施する。</li> <li>○ 支出伝票の審査及び指導を行う。</li> <li>○ 毎月の収支予定表の入力を徹底させ、現金収支管理を行う。</li> <li>○ 公共料金明細事前通知サービスを活用する。</li> <li>○ 支払方法の変更や伝票枚数を減らすことを推進し、事務処理の簡素化に努める。</li> </ul>	<p><b>実施(Do)</b></p> <p><b>事業費(千円)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>R3決算額</th> <th>R4決算額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>歳出</td> <td>2,904</td> <td>7,332</td> </tr> <tr> <td>歳入 (特定財源)</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	年度	R3決算額	R4決算額	歳出	2,904	7,332	歳入 (特定財源)	0	0
年度	R3決算額	R4決算額									
歳出	2,904	7,332									
歳入 (特定財源)	0	0									
<p><b>実施(Do)</b></p> <p><b>実施結果</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 指定金融機関に公金の収納や支払事務を委託し、住民サービスの向上と効率化を図った。</li> <li>○ 指定金融機関業務の標準化・統一化により引き継いだ事務を滞りなく行えるよう人員体制を整え、併せて事務の効率化を行った。</li> <li>○ ISDN回線の後継サービスを検討し、金融機関等との打ち合わせを行った。</li> <li>○ 日々の収支管理を適正に行い、正確な決算書を調製した。</li> </ul>	<p><b>評価(Check)</b></p> <p><b>課題</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 指定金融機関等より窓口収納手数料、口座振込手数料有償化の申し出があり、手数料削減の対策を検討する必要がある。</li> <li>○ ISDN回線の後継サービスへの移行を滞りなく行う必要がある。</li> </ul>	<p><b>改善(Action)</b></p> <p><b>改善方法</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 窓口収納手数料、口座振込手数料の削減対策を検討する。</li> <li>○ ISDN回線の後継サービスへの申込手続きを滞りなく行い、システムの設定等を適切に行う。</li> </ul>									

3. 事業フロー(ロジックモデル)

<p><b>①結果のアウトプット(どのような活動を行うのか)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 現金、有価証券、物品の出納・保管</li> <li>○ 口座振替やコンビニ収納の実施</li> <li>○ 支出負担行為の確認、支出命令の審査</li> <li>○ 決算書の作成</li> <li>○ 指定金融機関への窓口収納業務の委託と各種方法による支払の実施</li> </ul>	<p><b>②効果のアウトプット(活動の結果どうなるのか)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 適正な収支管理と決算書作成により、予算との整合性が図られる。</li> <li>○ 口座振替、コンビニ収納、地方税共通納税システムによる収納を実施することにより、事務の簡素化が図られる。</li> <li>○ 公金の収納及び支払業務を指定金融機関に委託することにより、事務の簡素化・効率化が図られる。</li> </ul>	<p><b>③アウトカム(町としてどうなるのか)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 適正な収支管理が図られるとともに、町行政の運営において、効率よく会計事務を行うことで、住民サービスの向上及び事務の簡素化が図られる。</li> </ul>
--	--	---

活動指標(アウトプット)	年度	R1年度	R4年度	R7年度(最終)
伝票の審査件数	目標値		27,000	27,000
	実績値	27,469	29,103	
	達成率		107.8%	0.0%
単位: 件/年				
目標値	目標値			
	実績値			
	達成率			
単位:				

成果指標(アウトカム)	年度	R1年度	R4年度	R7年度(最終)
送金誤り件数	目標値		0	0
	実績値	0	0	
	達成率			
単位: 件/年				
目標値	目標値			
	実績値			
	達成率			
単位:				