

# 平成24年度 わかりやすい予算書

(予算概要書)



「太陽と緑の町」 「信頼と協働の町」



粕屋町

## はじめに

町民の皆さまには、日頃から本町のまちづくりに対して深いご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

地方財政を取り巻く環境がますます厳しさを増す中で、本町としては、職員一丸となって行財政改革に取り組み、住民サービスの向上や経費削減に努め、成果重視の行政経営を推進しております。

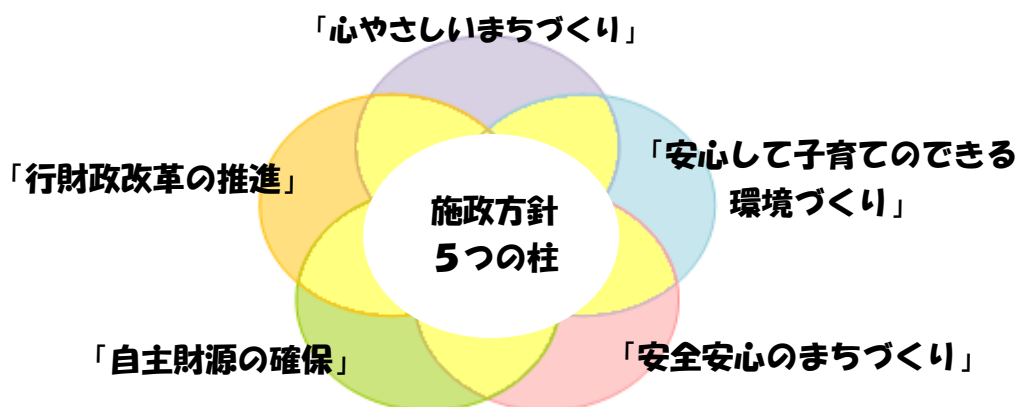
このような状況の中で、まちづくりの基本理念に掲げる『信頼と協働の町』を実践していくために、町民の皆さまに本町の財政状況を知っていただきたく、「わかりやすい予算書」を作成いたしました。

平成24年度は第4次粕屋町総合計画 後期基本計画の2年目となり、主に重点・新規事業を施策毎に掲載し、どの施策にどれくらいの予算が使われるかをわかりやすく説明していますので、ご一読ください。

町民の皆さまに、「粕屋町に生まれて良かった」「粕屋町に住んで良かった」「粕屋町に住み続けたい」と感じられるまちづくりをともに考えていただく一助としてご活用いただければ幸いです。

平成24年4月

粕屋町長 因 清 範



# ～ 目次 ～

## I 予算の全体像

- 1. 粕屋町の財政状況 ..... 1
- 2. 平成24年度の予算総額 ..... 3

## II 歳入（一般会計）

- 1. 歳入の構成 ..... 4

## III 歳出（一般会計）

- 1. 目的別歳出予算 ..... 5
- 2. 性質別歳出予算 ..... 6

## IV 計画の体系

- 1. 第4次粕屋町総合計画 後期基本計画の体系 ..... 7
- 2. 平成24年度 町の重点施策 ..... 8

## V 平成24年度主要な事務事業

- 1. 事務事業説明の見方 ..... 9
- 2. 平成24年度 主要な事務事業 ..... 10

## VI 予算資料

- 1. 総括表 ..... 21
- 2. 予算規模の推移（普通会計・特別会計・企業会計） ..... 22
- 3. 自主財源比率等の推移（一般会計） ..... 23
- 4. 消費的経費・投資的経費の推移（一般会計） ..... 24
- 5. 地方債残高の推移（普通会計） ..... 25
- 6. 公債費の推移（普通会計） ..... 25
- 7. 普通交付税と臨時財政対策債の推移 ..... 26
- 8. 基金の推移 ..... 27
- 9. 地方債と基金の状況 ..... 28

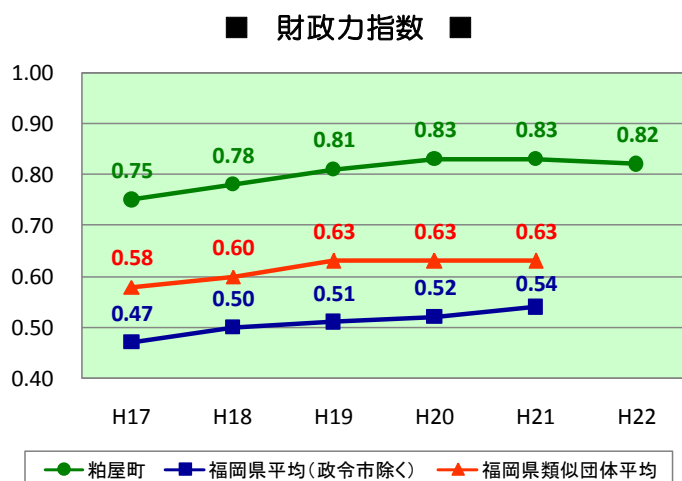
# I 予算の全体像

## 1. 粕屋町の財政状況

- ◆わが国の経済情勢は欧州債務危機、歴史的な円高などの影響により、重要な「金融・財政」政策を迫られています。また、東日本大震災からの復興や地域主権改革の推進など、課題が山積している状況にあります。
- ◆粕屋町においても、地域の経済情勢や雇用環境が依然として厳しいため、平成24年度も町税が増収する期待は薄いと言わざるを得ません。地方交付税については、地域主権改革に沿った財源の充実を図るものとし、国からの交付額は前年度と同水準が見込めるものの、財政力などの影響により前年度決算見込額までは達しないものと予想され、歳入一般財源ベースでは前年度決算見込額を下回るものと想定されます。

一方で歳出については、度重なる制度改正による子どもや高齢者などへの社会保障費の増加に比例した財源の確保が追いつかない状態が続いており、これらの経常経費の増加による財源不足は深刻な問題であり、厳しい予算編成となっています。

以下は粕屋町の財政状況をあらわす指標です。



### 【財政力指数とは】

自治体の財政力をあらわす指数で、指数が高いほど財政的に安定した団体とされ、粕屋町は比較的健全な値を示しています。



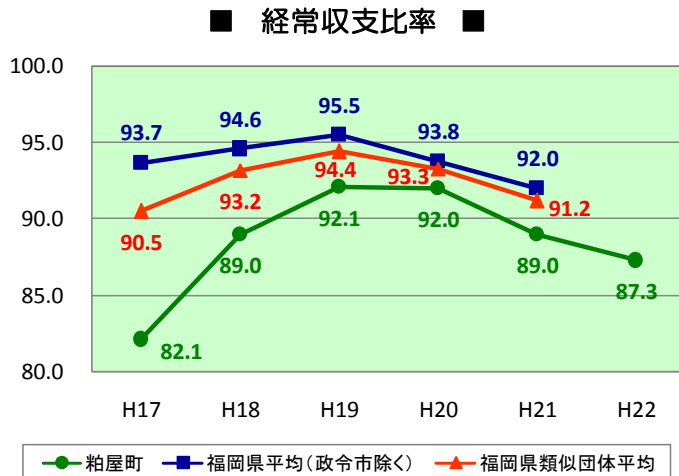
### 【類似団体とは】

基準により、標準的な財政運営を行っている市町村として選定された団体のことで、粕屋町の属する福岡県の類似団体には、那珂川町・宇美町・篠栗町・志免町・須恵町・新宮町・水巻町・岡垣町・筑前町・広川町などがあります。

### 【経常収支比率とは】

地方税・地方交付税などの経常一般財源収入に占める人件費・扶助費・公債費など経常的性格の経費の割合のことです。

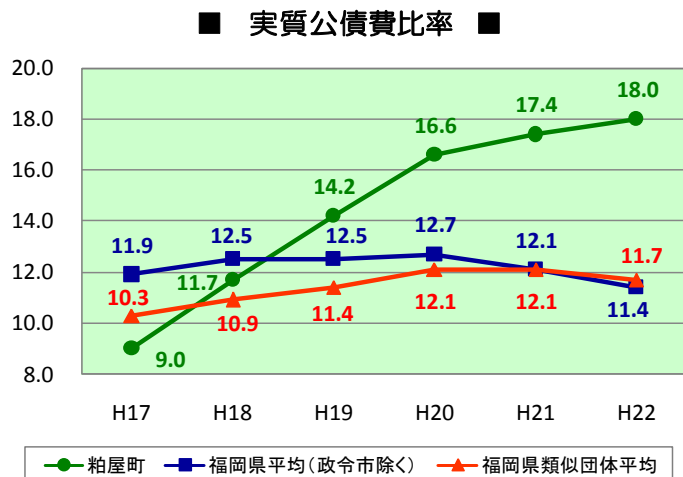
粕屋町では改善の方向にあるものの、依然として町財政の硬直化が進み、道路や生活基盤整備などの投資的事業にまわす余力に乏しい状況です。



### 【実質公債費比率とは】

実質的な公債費に充てる一般財源の額と、標準的な規模の収入額の比率のことで、18%を超えると、地方債を起債するのに県の許可が必要となります。

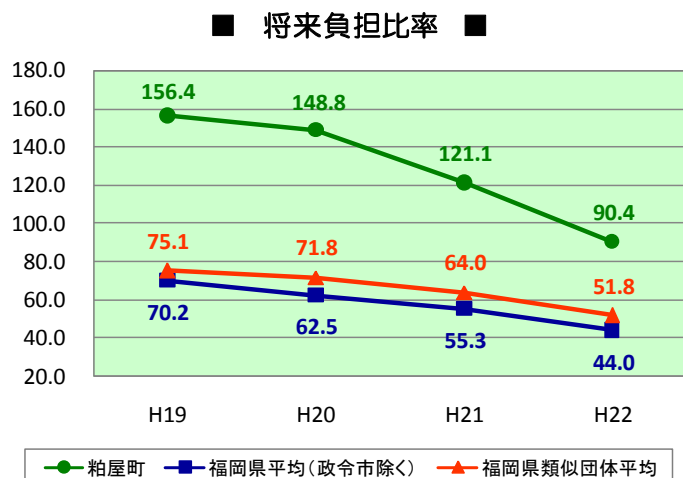
粕屋町では 18%となったことを受け、投資的経費などを厳しく抑制した予算編成を行う必要があります。



### 【将来負担比率とは】

自治体が将来負担すべき実質的な負債の標準財政規模に対する比率のことです。

粕屋町では年々下がってはきていますが、後世に過大な負担を残さないための対策が必要な状況です。





## 2. 平成24年度の予算総額

- ◆一般会計予算は**114億2,600万円**となっています。特別会計と企業会計を合わせた予算総額は**209億337.3万円**となり、前年度当初予算から3.8%の減額となっています。  
(※対前年比は、前年度の当初予算との比較)

粕屋町の予算総額 **209億337.3万円** 対前年比 **△3.8%**

一般会計予算 **114億2,600万円** 対前年比 **△7.2%**

粕屋町の一般的な予算のことで、税収や交付金などの歳入を、道路整備や福祉サービスなどの行政サービス全般に使います。



特別会計予算 **60億2,689.9万円** 対前年比 **5.6%↑**

(内訳)

- ・国民健康保険特別会計 **39億9,502.4万円** 6.6%↑
- ・後期高齢者医療特別会計 **4億 112.1万円** 6.5%↑
- ・介護保険特別会計 **16億2,690.3万円** 3.1%↑
- ・住宅新築資金等貸付事業特別会計 **385.1万円** △15.4%

ある特定の収入を特定の目的のために使用する会計予算のことで、一般会計とは区分して経理を行います。粕屋町には上記4つの特別会計があります。



企業会計予算 **34億5,047.4万円** 対前年比 **△7.1%**

(内訳)

- ・水道事業会計 **12億7,387.2万円** 2.7%↑
- ・流域関連公共下水道事業会計 **21億7,660.2万円** △12.0%

特定事業について、民間企業と同様に事業を行った収入を事業費に充てて運用していく独立採算制の予算です。粕屋町には上記2つの企業会計があります。

## Ⅱ 歳入（一般会計）

### 1. 歳入の構成

- ◆ 子ども手当制度の改正及び普通建設補助事業の減により国・県支出金が前年度当初比**6億3,855万円(24.9%)**減少し、歳入総額の内自主財源が前年度当初比**5,105万円(0.7%)**減少したのに対し、依存財源は**8億2,895万円(15.5%)**減少しました。

※用語の説明

**【町税】**

町民の皆さまに納めていただく税金です

**【繰入金】**

歳入不足を補うため、積み立てていた基金（貯金）から繰り入れるのが主で、特別会計への繰出金を精算後繰り入れることもあります

**【町債】**

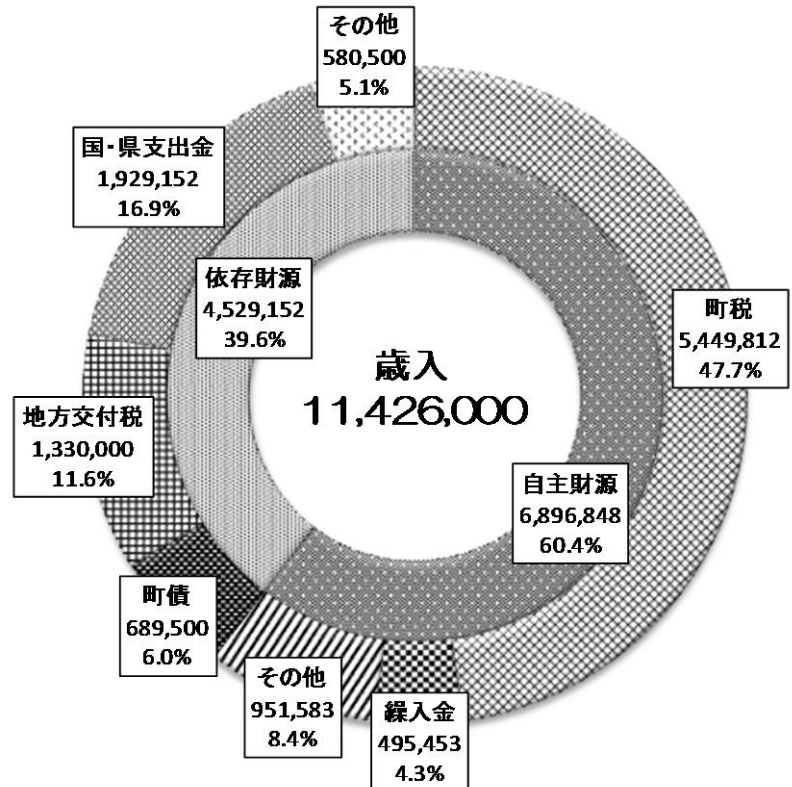
町が事業資金を調達するための借金で、中長期にわたり返済します

**【地方交付税】**

国税である所得税、法人税や酒税のうち、県や市町村の財政状況に応じて国から地方に交付されるお金です

**【国・県支出金】**

町がおこなう事務や事業に対する国や県からの補助金（負担金）です



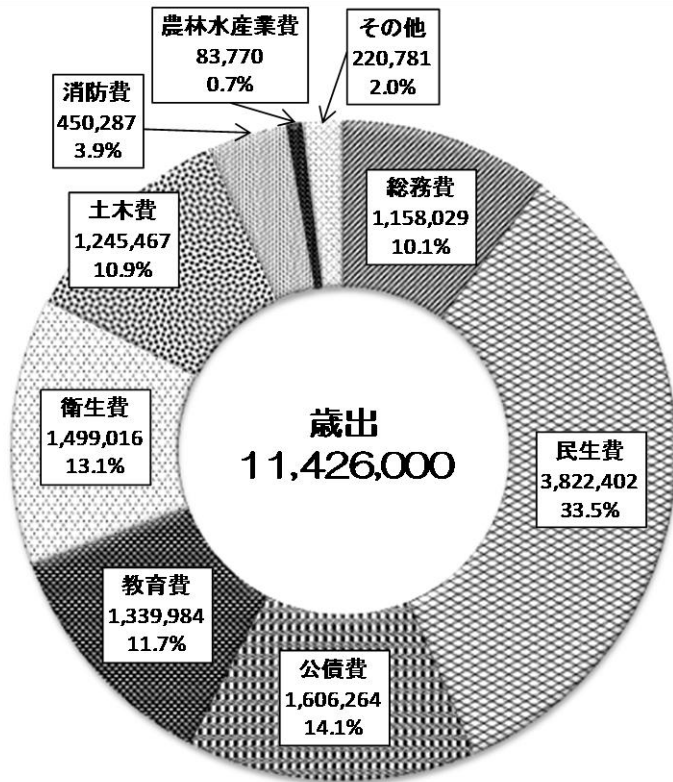
(単位：千円 %)

歳入構成		24年度当初予算額	23年度当初予算額	比較	対前年比
自主財源	町税	5,449,812	5,457,666	△7,854	△0.1
	繰入金	495,453	565,224	△69,771	△12.3
	その他	951,583	925,008	26,575	2.9
	計	6,896,848	6,947,898	△51,050	△0.7
依存財源	町債	689,500	793,900	△104,400	△13.2
	地方交付税	1,330,000	1,373,000	△43,000	△3.1
	国・県支出金	1,929,152	2,567,702	△638,550	△24.9
	その他	580,500	623,500	△43,000	△6.9
計	4,529,152	5,358,102	△828,950	△15.5	
合計		11,426,000	12,306,000	△880,000	△7.2

## Ⅲ 歳出（一般会計）

### 1. 目的別歳出予算

◆前年度当初予算と比較して、子ども手当制度の改正及び保育施設整備事業の減により民生費が**3億627万9千円(7.4%)**減少し、小・中学校施設整備事業の減により教育費が**4億3,319万8千円(24.4%)**減少しました。



#### ※用語の説明

【総務費】行政運営の事務経費や町税の事務などの経費です

【民生費】高齢者や障がい者などの福祉、保育所の運営などの経費です

【公債費】事業のために借りたお金の元利償還金です

【教育費】小中学校や生涯学習、図書館、体育事業などの経費です

【衛生費】保健、健康づくり、ごみ、環境対策などの経費です

【土木費】道路、水路、公園などの維持管理や町営住宅の経費です

【消防費】消防署や消防団の運営経費です

【農林水産業費】農業振興のための経費です

(単位：千円 %)

目的別歳出構成	24年度当初予算額	23年度当初予算額	比較	対前年比
総務費	1,158,029	1,241,191	△83,162	△6.7
民生費	3,822,402	4,128,681	△306,279	△7.4
公債費	1,606,264	1,663,878	△57,614	△3.5
教育費	1,339,984	1,773,182	△433,198	△24.4
衛生費	1,499,016	1,491,425	7,591	0.5
土木費	1,245,467	1,254,863	△9,396	△0.7
消防費	450,287	386,918	63,369	16.4
農林水産業費	83,770	149,667	△65,897	△44.0
その他	220,781	216,195	4,586	2.1
合計	11,426,000	12,306,000	△880,000	△7.2



## 2. 性質別歳出予算

- ◆ 子ども手当制度改正等により扶助費が前年度当初比**1億3,425万円(5.4%)**減少し、保育施設及び小・中学校施設整備事業等の減少により普通建設事業費が**7億3,342万1千円(59.7%)**減少しました。

※用語の説明

【人件費】 職員の給与、議員や各種委員の報酬などの経費です

【物件費】 物品購入、光熱水費、通信費、使用料、事務や業務委託料などの経費です

【補助費等】 各種団体や一部事務組合などに対し補助(負担)する経費です

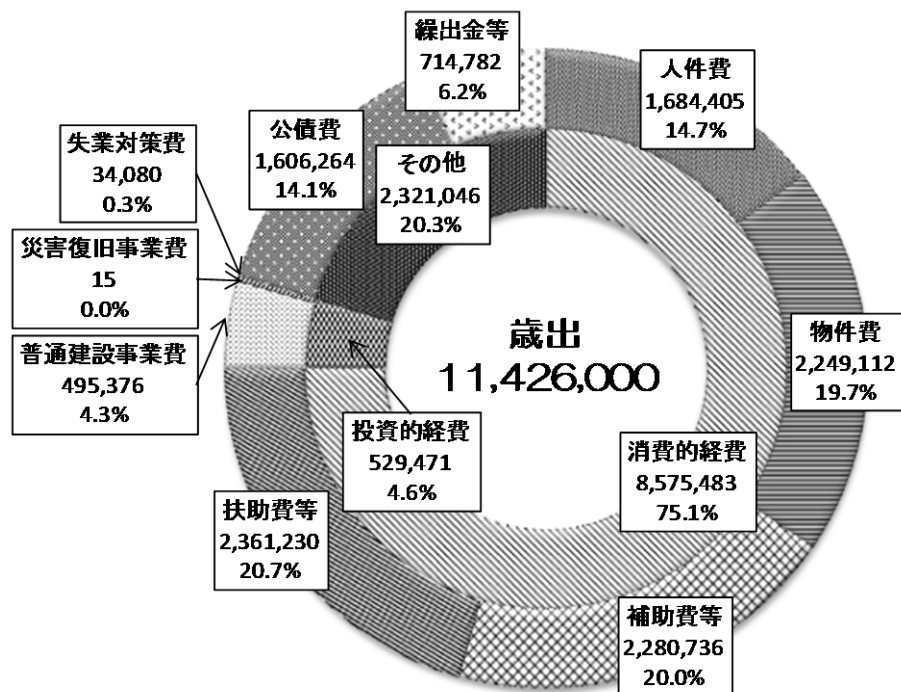
【扶助費等】 法令などに基づき給付されるお金や物品などの経費です

【普通建設事業費】 道路、学校などの公共施設の新増設に要する経費です

【災害復旧事業費】 風水害、地震災害を受けた施設等を原形に復旧する経費です

【失業対策費】 失業者に臨時的に就職の機会を与えるための経費です

【公債費】 事業のために借りたお金の元利償還金です



(単位：千円 %)

性質別歳出構成		24年度当初予算額	23年度当初予算額	比較	対前年比
消費的経費	人件費	1,684,405	1,751,407	△67,002	△3.8
	物件費	2,249,112	2,197,524	51,588	2.3
	補助費等	2,280,736	2,224,448	56,288	2.5
	扶助費等	2,361,230	2,495,480	△134,250	△5.4
	計	8,575,483	8,668,859	△93,376	△1.1
投資的経費	普通建設事業費	495,376	1,228,797	△733,421	△59.7
	災害復旧事業費	15	15	0	0.0
	失業対策費	34,080	48,123	△14,043	△29.2
	計	529,471	1,276,935	△747,464	△58.5
その他	公債費	1,606,264	1,663,878	△57,614	△3.5
	繰出金等	714,782	696,328	18,454	2.7
	計	2,321,046	2,360,206	△39,160	△1.7
合計		11,426,000	12,306,000	△880,000	△7.2

## Ⅳ 計画の体系

### 1. 第4次粕屋町総合計画 後期基本計画の体系

#### 第1章 都市と自然のバランスのとれた便利で快適なまち

1. 都市と自然が調和したゆとりのあるまち並みづくり
2. みどりと水辺を守り・つなぎ・生かすまちづくり
3. 生活の基盤を支えるみちづくり
4. みんなで取り組む住み良い環境づくり
5. 活力のあふれるまちづくり



後期基本計画 概要版  
12~13頁参照

#### 第2章 誰もが安心していきいき暮らせるやさしいまち

1. いきいき暮らせる健康づくり
2. 高齢者がいきいき暮らせるやさしい地域づくり
3. 障がい者がいきいき暮らせるやさしい地域づくり
4. 子育て世代がいきいき暮らせるやさしい地域づくり
5. 心豊かに暮らせる地域づくり



後期基本計画 概要版  
14~15頁参照

#### 第3章 人・地域・文化を愛する人を育むまち

1. 地域で育む人づくり
2. いつでも、学べる環境づくり



後期基本計画 概要版  
16頁参照

#### 第4章 交流と助け合いによりお互いを大切にしあえるまち

1. いつでも参加できる場づくり
2. まちづくりを支える人づくり
3. 安全で安心して暮らせる地域づくり
4. 地域を越えた交流づくり



後期基本計画 概要版  
17頁参照

#### 第5章 みんなで創り進めるまちづくり

1. 町民と行政が協働で進めるまちづくり
2. 行財政運営の効率化
3. 広域行政の推進
4. 情報通信技術（ICT）の活用



後期基本計画 概要版  
18~19頁参照

※第4次粕屋町総合計画 後期基本計画概要版は、平成23年度わかりやすい予算書と併せて町民の皆さまに全戸配布しています。

## 2. 平成 24 年度 町の重点施策

平成 24 年度施政方針の重点分野(心やさしいまちづくり・安心して子育てのできる環境づくり・安全安心のまちづくり・自主財源の確保・行財政改革の推進)を各施策に反映しています。

### 第 1 章

実現のために

- ◎ 今年度完成に向け、阿恵大池公園整備事業を継続して実施します。
- ◎ 道路改良新設事業において、基幹道路(千代・粕屋線、福岡東環状線、筑紫野・古賀線)の整備を実施します。



本書 10 頁参照

### 第 2 章

実現のために

- ◎ がん検診事業、特定健診・特定保健指導事業において、検診(健診)体制の強化を図ります。
- ◎ 子育て支援事業、健やか子育て支援事業において、子育て支援の強化を図ります。



本書 13 頁参照

### 第 3 章

実現のために

- ◎ 小中学校運営事業において、心身ともに健やかな子どもの育成に取り組みます。
- ◎ 青少年対策事業において、青少年の健全育成に取り組みます。



本書 16 頁参照

### 第 4 章

実現のために

- ◎ 電子広報広聴管理事業において、まちづくりネットワークの整備を進めます。
- ◎ 災害対策事業、浸水対策事業において、防災体制の強化を図ります。



本書 17 頁参照

### 第 5 章

実現のために

- ◎ 行財政改革推進事業、町有財産管理事務において、町民視点・経営的視点での行政運営を進めます。
- ◎ 地域情報化推進事業において、防犯・防災に関する緊急情報を町民に情報配信するシステム構築を進めます。

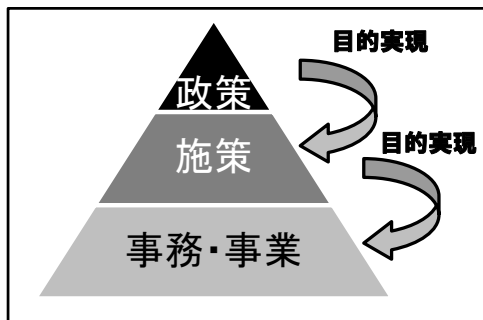


本書 19 頁参照

- ◆ 本町の財政状況を踏まえ、限られた予算の中で効率的な行政運営を行うために、平成 23 年度から事業別予算の編成、公会計制度の導入、行政評価における事務事業の見直しなど新たな取り組みを進めています。

## V 平成24年度 主要な事務事業

### 1. 事務事業説明の見方



平成24年度は187の事務・事業を予定しています。この中から主な事務・事業を抜粋し、次頁以降に掲載しています。

左図のように、政策(基本構想)を実現するために各施策があり、各施策を実現するために各事務・事業があります。

### (例) 「電子広報広聴事業」の場合

粕屋町の総合計画  
後期基本計画の政策

政策を実現する  
ための施策

政策における平成24年度の  
事務事業数、予算額

会計名

平成24年度の  
重点事業・新規事業の表示

**1 いつでも参加できる場づくり** ⇒4事務・事業  
⇒予算額 74,173千円

(2)まちづくりネットワーク環境の整備

**●電子広報広聴管理事業** 【一般会計(総務費)】 ☆重点事業 ★新規事業

● 協働のまちづくり課 ☎ 938-0173	
事業費	7,827千円
(財源内訳: 町費7,827)	
HP・eかすやクラブ構築・保守業務委託	6,260
その他	1,567

事務・事業名

事業説明

事業費の主な  
使途内訳

事業費の財源内訳  
(国・県・町・その他)

担当課(お問合せ先)  
連絡先(直通番号)

※わかりやすい予算書の事業費に正規職員の人件費は含みません。決算後に公表する「わかりやすい決算書」にて、人件費を含んだフルコストをお知らせします。

## 2. 平成24年度 主要な事務事業

### 第1章 都市と自然のバランスのとれた便利で快適なまち

この政策の実現のため、平成24年度は予算額20億9,552万3千円を計上し、38事務・事業を実施します。

#### 1 都市と自然が調和したゆとりのあるまち並みづくり

⇒9事務・事業

⇒予算額 44,489千円

##### (1) 秩序ある都市創造の推進

###### 住居表示事業 【一般会計(土木費)】

現地調査を行い対象区域の詳細を把握し具体的に住居番号を付して、目的地により早く、正確に訪ねることができるようにします。これにより緊急車両の到着時間の短縮や郵便事情の改善につなげ、安心でわかりやすく住みやすいまちづくりに取り組みます。  
今年度は、甲仲原区の大半を占める区域で実施予定です。

都市整備課 ☎ 938-0208	
事業費	8,560千円
(財源内訳: 町費8,560)	
住居表示整備の委託	8,300
その他	260

##### (2) 誰もが美しいと感じるまち並み・景観の創出

###### 屋外広告物管理事業 【一般会計(土木費)】

良好な景観の形成、風致の維持のため、屋外広告物と地域の景観との調和を図ります。  
今年度は屋外広告物の撤去を予定しています。

都市整備課 ☎ 938-0208	
事業費	820千円
(財源内訳: 県費200・町費120・その他500)	
屋外広告物撤去の委託	800
その他	20

#### 2 みどりと水辺を守りつなぎ・生かすまちづくり

⇒6事業

⇒予算額 162,518千円

##### (1) 次世代への自然環境の継承

###### エコアップ事業 【一般会計(土木費)】

次世代への自然環境の継承、子どもたちが自然の大切さや豊かさを実感できる環境づくりをめざし、ホタルの育成や保育園児による幼虫放流会を実施します。  
今年度の幼虫放流会は3月中旬に開催予定です。

環境生活課 ☎ 938-0198	
事業費	1,000千円
(財源内訳: 町費1,000)	
ホタル育成の委託	1,000

##### (2) 緑と水辺に囲まれた暮らしの創造

###### 阿恵大池公園整備事業 【一般会計(土木費)】

★重点事業

農業用水の確保・浸水対策・景観親水及び多機能公園として整備し、災害時の浸水被害の抑制、町民一人当たりの公園緑地面積向上に取り組みます。  
今年度は、植栽や遊具の設置といった公園整備工事を予定しています。

都市整備課 ☎ 938-0208	
事業費	66,052千円
(財源内訳: 国費23,000・町費42,633・その他419)	
整備費	65,000
その他	1,052

#### 3 生活の基盤を支えるまちづくり

⇒9事務・事業

⇒予算額 364,020千円

##### (1) 快適な交通環境の創造

###### 道路改良新設事業(筑紫野・古賀線関連工事) 【一般会計(土木費)】

★新規事業

安全安心な交通体系の充実を図るために、県事業 筑紫野・古賀線バイパスの建設に合わせて周辺道路・水路を整備し、水害の対策を行うとともに道路の整備を実施し周辺地域の活性化を進めます。  
今年度は、大谷川水路の付替を予定しています。

都市整備課 ☎ 938-0208	
事業費	30,000千円
(財源内訳: 町費30,000)	
県工事の負担金	30,000



## 4 みんなで取り組む住み良い環境づくり

⇒9事業

⇒予算額 1,403,896千円

### (1)エコタウンかすやの構築推進

#### リサイクル推進事業 【一般会計(衛生費)】

廃棄物の減量及び適正処理を図るため、古紙類の集団回収の促進、リサイクルボックスの設置及び生ごみ密封発酵処理容器の購入補助等を行います。 また草・樹木の資源化等、再生利用の促進を図ります。	<b>環境生活課</b> ☎ 938-0198	
	事業費	42,001千円
	(財源内訳: 町費40,500・その他1,501)	
	草・樹木等資源化等の委託	29,322
	古紙類回収等の補助	6,095
	ごみ処理施設の使用料等	6,614

### (2)クリーンタウンかすやの実現

#### 環境美化事業 【一般会計(衛生費)】

環境美化への意識向上を推進し、各行政区における地域環境美化や分別収集に掛かる費用負担を軽減します。 また道路敷、堤防敷、公園及び空き地等の草刈りの実施や指導により、住民の快適な生活環境の保全を図ります。	<b>環境生活課</b> ☎ 938-0198	
	事業費	10,314千円
	(財源内訳: 町費10,313・その他1)	
	草刈の委託	8,150
	その他	2,164

### (3)水資源のインフラ環境の整備・保全

#### 水道事業 【水道事業会計】

安全安心な水の安定供給を図るため、水質基準項目に基づく水質管理の徹底、配水管・浄水場施設機器等の更新を行います。 今年度は、配水管の改良工事を予定しています。	<b>上下水道課</b> ☎ 938-0239	
	事業費	303,800千円
	(財源内訳: その他303,800)	
	浄水場維持管理費	57,700
	配水管改良工事費	161,000
	浄水場等機器更新費	64,100
	設計委託費	21,000

## 5 活力のあふれるまちづくり

⇒5事業

⇒予算額 120,600千円

### (1)いのちを育む食の基盤強化

#### 農業振興事業 【一般会計(農林水産業費)】

米の生産調整や水田を活用した作物の産地づくり、農業に関する担い手育成や地産地消を推進し、農地の保全及び農業の振興を図ります。 また農地保全のため、農地治水に関する整備、維持及び管理を行い、農区及び生産組合との調整を図ります。	<b>地域振興課</b> ☎ 938-0194	
	事業費	44,068千円
	(財源内訳: 県費459・町費39,999・その他3,610)	
	地元要望工事費	5,000
	阿恵地区ゲート設置工事	4,600
	農地治水関連修繕料	3,700
	その他	30,768

### (2)活力ある商工業の振興

#### 地域振興事業 【一般会計(商工費)】

粕屋町商工会と連携しながら、町内の中小企業者の自主的経済活動の促進、商店の商業力向上及び町民生活の安定を図ります。 今年度は、昨年度に引き続き緊急地域経済対策として、地域経済の活性化及び町民生活の安定を図るために、住宅改修工事(住宅リフォーム)補助金制度を実施します。	<b>地域振興課</b> ☎ 938-0194	
	事業費	36,208千円
	(財源内訳: 町費16,207・その他20,001)	
	中小企業融資預託金	20,000
	緊急経済対策事業住宅改修工事補助金	3,000
	その他	13,208

### (3) 雇用・就労対策の促進

#### 緊急雇用創出事業 【一般会計(総務費)】

地域のニーズがある事業について、離職した非正規労働者中高年齢者に対し短期的に就業する機会を、直接若しくは民間企業等に委託する形で実施し雇用の確保を図ります。国から交付された緊急雇用創出事業交付金を財源に、県が設置した緊急雇用創出事業臨時特例基金による交付金を用いて実施します。

- 〈今年度の予定事業〉
- ◆ 健やか子育て支援保健事業
  - ◆ 学校給食配送業務委託事業
  - ◆ 敷縄池周辺環境整備事業

<b>経営政策課</b> ☎ 938-0175	
事業費	37,733千円
(財源内訳: 県費37,733)	
各種事業の委託	33,564
その他	4,169

(※第4次粕屋町総合計画 後期基本計画概要版12・13頁に対応)

ホタル幼虫放流会



農業の振興



環境美化活動 ~ごみ拾い~



## 第2章 誰もが安心していきいき暮らせるやさしいまち

この政策の実現のため、平成24年度は予算額95億9,156万8千円を計上し、67事務・事業を実施します。

### 1 いきいき暮らせる健康づくり

⇒11事務・事業

⇒予算額 233,530千円

#### (1)健康づくりの推進

がん検診事業 【一般会計(衛生費)】		☆重点事業		
<p>がんの早期発見・早期治療を目的とし、町民自らが定期的ながん検診を受診できるよう、各種がん検診を実施します。今年度は新しく「なでしこ検診(忙しい女性のための婦人がん検診)」という名称で、受付時間を15時～20時とし、必要な方には保育を行う等、日頃、家事や育児や仕事で忙しい女性が検診を受けやすい体制を考慮します。</p>	健康づくり課	☎ 938-0258		
	事業費		27,292千円	
	(財源内訳: 国費3,454・県費50・町費23,788)			
	検診の委託		25,887	
	その他		1,405	

特定健診・特定保健指導事業 【国民健康保険特別会計】		☆重点事業		
<p>予防可能な生活習慣病に着目した国保特定健診・特定保健指導を実施します。その結果、保健指導を必要とする方には、保健師が保健指導を実施し、生活習慣病の発症予防及び重症化防止につなげます。今年度は、未受診者対策として、無料クーポン送付と早朝健診の導入など一人でも多くの方が受けやすい体制を提供します。</p>	健康づくり課	☎ 938-0258		
	事業費		24,956千円	
	(財源内訳: 国費3,501・県費5,501・町費15,954)			
	特定健康診査・特定保健指導等の委託		18,481	
	受診案内作成及び送付費用等		6,475	

#### (2)地域医療体制の確立

救急医療事業 【一般会計(衛生費)】		健康づくり課 ☎ 938-0258	
<p>中南部休日診療所と当番制外科医院制度等を整備し、休日や夜間における救急医療体制の充実を図ります。</p>	事業費		5,284千円
	(財源内訳: 町費5,284)		
	救急医療業務の費用		5,284

### 2 高齢者がいきいき暮らせるやさしい地域づくり

⇒8事務・事業

⇒予算額 122,932千円

#### (1)長寿社会への対応強化

地域包括支援センター事業 【介護保険特別会計】		介護福祉課 ☎ 938-0229	
<p>元気で活動的な高齢期を迎えられるよう地域全体で介護予防支援を推進するため、ケアプランの作成、要介護認定申請の代行、介護予防サロンの開催、各種相談、地域の保健、医療、介護、福祉サービス機関との連携やネットワークづくりに取り組みます。</p>	事業費		33,136千円
	(財源内訳: 国費10,849・県費5,425・町費5,425・介護保険料等11,437)		
	ゆうゆうサロンの開催		10,959
	介護用品給付費等		22,177

#### (2)生涯現役社会の実現

元気高齢者支援事業 【一般会計(民生費)】		介護福祉課 ☎ 938-0229	
<p>高齢者の雇用の確保、地域社会活動を通じた生きがいづくりを行い、高齢者の閉じこもりの防止に取り組みます。</p>	事業費		34,230千円
	(財源内訳: 県費3,400・町費30,830)		
	敬老会等への補助		20,901
	その他		13,329

### 3 障がい者がいきいき暮らせるやさしい地域づくり

⇒8事務・事業

⇒予算額 516,319千円

#### (1) 生きがいを感じる社会参加の促進

##### 障がい者地域生活支援事業 【一般会計(民生費)】

障がい者がその有する能力及び適性に応じ、自立した生活を営むことができるよう、日常生活用具給付事業・移動支援事業・障がい児放課後等支援対策事業等のサービスの提供を行います。また、障がい者の日中の居場所を提供することにより、活動意欲が高まり、社会への視野が広がるきっかけとなるよう、地域活動支援センターを3箇所委託し、利用者負担無料で利用できるよう支援を行います。

介護福祉課 ☎ 938-0229	
事業費	45,635千円
(財源内訳: 国費10,270・県費5,135・町費30,230)	
地域活動支援センター等の委託	45,433
その他	202

#### (2) 自立した生活への支援

##### 障がい者自立支援給付事業 【一般会計(民生費)】

相談支援体制の充実を図り、それぞれに合ったサービスを受けることができるよう、ケアプランの作成・サービスの決定を行います。また、障がい者の身体機能を補完または代替する器具を利用することにより日常生活の不便さが解消されるように、補装具の支給を行い、障がい者の福祉の増進と介護者の負担軽減のために、経済的な援助を行います。

介護福祉課 ☎ 938-0229	
事業費	301,559千円
(財源内訳: 国費146,727・県費74,499・町費80,333)	
障害福祉サービス等の給付	293,942
主治医意見書作成料等	7,617

### 4 子育て世代がいきいき暮らせるやさしい地域づくり

⇒22事務・事業

⇒予算額 2,157,835千円

#### (1) 子育て支援の強化

##### 子育て支援事業 【一般会計(民生費)】

☆重点事業

町民の皆さまと行政が協働で粕屋町の子育て世代を様々な形でサポートし、地域全体で家庭の子育て力を高めていくために、「ファミリーサポート事業」、「地域子育て支援拠点事業」、「私立保育所における一時保育事業」、「ブックススタート事業」、「育児サークル補助」等を行います。

子ども未来課 ☎ 938-0214	
事業費	36,739千円
(財源内訳: 国費16,570・町費20,169)	
私立保育所・育児サークル等への補助	28,420
つどいの広場保育士等の賃金	2,570
施設の使用料等	5,749

##### 要保護児童支援事業 【一般会計(民生費)】

要保護家庭への訪問、児童虐待の予防・早期発見、育児相談を行います。児童や保護者に育児に関して適切な支援を行うため、子育てアドバイザーを設置し、関係機関と連携しながら要保護家庭への支援・見守りを継続します。また育児相談に応じ、子育てに悩む家族をサポートします。

子ども未来課 ☎ 938-0214	
事業費	4,149千円
(財源内訳: 国費300・町費3,849)	
子育てアドバイザーへの給与等	3,024
その他	1,125

#### (2) 支援サービスの充実

##### 健やか子育て支援事業 【一般会計(衛生費)】

☆重点事業

妊娠期から乳幼児期を通じて、健やかな乳幼児の成長と母子の心身の健康を支援します。出生後の乳児全戸家庭訪問や様々な子育て教室、相談業務等を通して、育児不安や産後うつ・虐待の予防に努めます。また今年度は、更に乳児全戸家庭訪問事業を強化し、健やかな乳幼児の成長発達を支援します。

健康づくり課 ☎ 938-0258	
事業費	4,696千円
(財源内訳: 国費1,400・町費3,296)	
看護師・臨床心理士等の賃金・謝礼	4,332
その他	364

## 5 心豊かに暮らせる地域づくり

⇒18事務・事業

⇒予算額 6,560,952千円

### (1) 社会保障の整備

#### 国民健康保険事業 【国民健康保険特別会計】

国民健康保険税の課税や国や県等への補助金申請により、必要な収入を確保し、被保険者に対する医療の給付を行います。	<b>総合窓口課</b> ☎ 938-0215	
	事業費	3,942,602千円
	(財源内訳: 国費1,017,752・県費307,994・町費155,490・国保税等2,461,366)	
	医療の給付	2,514,516
	後期高齢者への支援金	398,498
	共同事業拠出金等	1,029,588

### (2) 平等な社会の実現

#### 人権教育事業 【一般会計(教育費)】

人権教育推進体制の拡充・強化のため、研究会等への支援を行います。また、街頭啓発や講演会、啓発冊子の町内全戸配布等により人権意識の高揚を図ります。 今年度は、12月初旬に開催する「人権を尊重する町民のつどい」と同時期に開催されていた「きらめきコンサート」を合同で開催します。	<b>社会教育課</b> ☎ 938-1410	
	事業費	12,230千円
	(財源内訳: 県費327・町費11,903)	
	人権教育活動の支援	7,920
	人権啓発冊子の作成や講演会の開催	787
	その他	3,523

(※第4次粕屋町総合計画 後期基本計画概要版14・15頁に対応)

#### 各種検診



#### 人権を尊重する 町民のつどい





## 第3章 人・地域・文化を愛する人を育むまち

この政策の実現のため、平成24年度は予算額8億5,467万円を計上し、27事務・事業を実施します。

### 1 地域で育む人づくり

⇒15事務・事業

⇒予算額 452,261千円

#### (1)心豊かなたくましい子どもの育成

##### 小中学校運営事業 【一般会計(教育費)】

小・中学校の運営を行う上で継続的に必要な人、もの、施設・設備の維持と更なる充実を図ります。  
小学校では平成23年度から、中学校では平成24年度からすべての教科等で新しい学習指導要領による教育が始まります。新学習指導要領に沿った教育を行い、児童生徒の学力向上と豊かな心を育み、社会人として独立するよう生きる力を身に付けさせて、次世代を担う人材の育成に努めます。

学校教育課 ☎ 938-0182	
事業費	208,987千円
(財源内訳: 町費207,433・その他1,554)	
用務員や図書司書等の賃金	46,572
楽器や図書の購入	18,957
その他	143,458

#### (2)地域に開かれ、信頼される教育環境づくり

##### 青少年対策事業 【一般会計(教育費)】

次世代を担う青少年のため、町内巡回指導や青少年健全育成協力店・こども110番の家の拡充等、町民の皆さまと協働しながら青少年の健全育成に取り組みます。  
また、ときめき体験事業や通学合宿等の体験活動の場を提供、支援します。

社会教育課 ☎ 938-1410	
事業費	11,396千円
(財源内訳: 県費2,203・町費9,127・その他66)	
青少年健全育成活動の支援	3,580
ときめき体験事業	4,370
地域活動指導員賃金等	3,446

### 2 いつでも、学べる環境づくり

⇒12事業

⇒予算額 402,409千円

#### (1)ライフステージに応じた特色ある学習機会の創造

##### 図書館管理運営事業 【一般会計(教育費)】

図書や視聴覚資料の貸出及びインターネット端末を開放した情報提供を行うとともに、親しみやすく利用しやすい図書館づくりのために各種イベントを開催します。  
また、平成24年度が初年度となる第2次子ども読書活動推進計画を関連団体と協力して実施します。

町立図書館(社会教育課) ☎ 939-4646	
事業費	76,560千円
(財源内訳: 町費75,992・その他568)	
図書・雑誌等資料購入費	15,045
設備保守及び機器借上	18,005
光熱水費等	43,510

##### 社会体育事業 【一般会計(教育費)】

誰もが気軽にスポーツに親しむことができるよう軽スポーツ大会や町民体力テストの実施、各分館を対象とした成人・ジュニアのスポーツの大会を開催します。  
また各種スポーツ施設の開放、設備の充実及び維持管理を行います。

社会教育課 ☎ 938-1410	
事業費	22,352千円
(財源内訳: 町費19,502・その他2,850)	
施設の維持管理委託	6,890
町主催スポーツ事業	1,898
施設の光熱水費等	13,564

#### (2)地域文化の継承と創造

##### 文化財調査管理事業 【一般会計(教育費)】

粕屋町指定文化財を町の財産として永く後世に残していくために管理活動を支援するとともに、歴史資料館を中心として、町内で発掘・発見された遺物、民俗資料等の調査・管理を行います。また埋蔵文化財の保護を目的として埋蔵文化財に影響を及ぼす恐れのある開発行為を開発前に把握し、その影響について調査します。

歴史資料館(社会教育課) ☎ 939-2984	
事業費	5,649千円
(財源内訳: 県費10・町費5,639)	
町内文化財調査の費用	1,431
指定文化財管理・保全活動への支援	499
歴史資料館運営費用等	3,719

(※第4次粕屋町総合計画 後期基本計画概要版16頁に対応)

## 第4章 交流と助け合いによりお互いを大切にしたいまち

この政策の実現のため、平成24年度は予算額7億5,773万6千円を計上し、21事務・事業を実施します。

### 1 いつでも参加できる場づくり

⇒4事務・事業

⇒予算額 74,173千円

#### (1)地域のつながりの再生

##### 分館活動支援事業 【一般会計(教育費)】

公民館が地域の生涯学習の拠点となり分館活動の活発化、地域コミュニティの形成につながるよう、分館役員や公民館活動を支援します。

社会教育課 ☎ 938-1410	
事業費	33,937千円
(財源内訳: 町費33,937)	
生涯学習や施設整備の補助	31,417
その他	2,520

#### (2)まちづくりネットワーク環境の整備

##### 新コミュニティ活動助成事業 【一般会計(総務費)】

各地域で行われる地縁意識等の枠を越え、相互扶助や地域活動を広範囲に連携して、地域間・世代間の相互交流を行うことができる地域社会を実現します。コミュニティ活動助成金の周知や原町駅・伊賀駅コミュニティホールの運用に取り組みます。

協働のまちづくり課 ☎ 938-0173	
事業費	560千円
(財源内訳: 町費360・その他200)	
新コミュニティ活動の助成	550
その他	10

##### 電子広報広聴管理事業 【一般会計(総務費)】

ホームページ及び「eかすやクラブ」(ポータル)を活用し、人と人、団体と団体、人と団体等の地域ネットワーク構築を図ります。

協働のまちづくり課 ☎ 938-0173		☆重点事業	★新規事業
事業費	7,827千円		
(財源内訳: 町費7,827)			
HP・eかすやクラブ構築・保守業務委託	6,260		
その他	1,567		

### 2 まちづくりを支える人づくり

⇒2事務・事業

⇒予算額 7,201千円

#### (1)地域活動の担い手の育成

##### 住民活動団体支援事業 【一般会計(総務費)】

助成金の交付を行い、ボランティア活動のしやすい環境づくりに取り組み、活動団体と行政で連携・協力しながら地域の活性化を進めます。そのために、まちづくり活動団体助成金の周知やまちづくり活動団体の促進に取り組みます。

協働のまちづくり課 ☎ 938-0173	
事業費	6,021千円
(財源内訳: 町費6,021)	
まちづくりイベント等への補助金	1,500
まちづくり団体の育成	4,402
その他	119

### 3 安全で安心して暮らせる地域づくり

⇒14事務・事業

⇒予算額 676,149千円

#### (1)防災、防犯に優れた地域社会の実現

##### 災害対策事業 【一般会計(消防費)】

災害から町民の皆さまの安全安心な生活を守るために、防災計画の見直しと整備、災害時備蓄用品の確保等を行い、防災体制を確立します。今年度は、地域防災計画の見直しや自主防災組織の充実と支援に取り組みます。

協働のまちづくり課 ☎ 938-0173		☆重点事業
事業費	10,499千円	
(財源内訳: 町費8,499・その他2,000)		
災害時備蓄用品の購入	2,778	
その他	7,721	

<b>浸水対策事業</b> 【流域関連公共下水道事業特別会計】	<b>☆重点事業</b>	
	<b>上下水道課 ☎ 938-0239</b>	
近年のゲリラ豪雨による浸水被害の軽減を図るため、雨水調整池や管渠等を整備します。 今年度は、長者原地区雨水調整池の管渠工事を予定していません。	事業費	208,000千円
	(財源内訳: 国費104,000・町費104,000)	
	雨水管渠等工事費	208,000

<b>防犯対策事業</b> 【一般会計(総務費)】	<b>協働のまちづくり課 ☎ 938-0173</b>	
	<b>事業費 14,654千円</b>	
安全安心なまちづくりをめざし、防犯対策についての整備・啓発を進めます。 防犯カメラの維持管理やメール速報・ホームページ・広報等による犯罪情報の発信、防犯対策官によるパトロールを実施します。また、住民相談の開催や防犯灯の設置推進に取り組みます。	(財源内訳: 町費14,654)	
	区への防犯灯設置・電気代等の補助	9,640
	糟屋地区防犯協会等への負担金	554
	その他	4,460

<b>交通安全対策事業</b> 【一般会計(総務費)】	<b>協働のまちづくり課 ☎ 938-0173</b>	
	<b>事業費 3,193千円</b>	
交通死亡事故や飲酒運転の根絶を最重要課題として警察・交通安全協会と連携し、街頭啓発や交通安全教室・講演等を実施します。 飲酒運転根絶に向けた協力体制の強化、高齢者事故防止の教育・啓発活動、児童の交通安全教育等を行います。	(財源内訳: 町費3,193)	
	粕屋地区交通安全協会等への負担金・補助	1,186
	その他	2,007

**4 地域を越えた交流づくり** ⇒1事業 ⇒予算額 213千円

**(1) グローバル社会への対応**

<b>国際交流事業</b> 【一般会計(教育費)】	<b>社会教育課 ☎ 938-1410</b>	
	<b>事業費 213千円</b>	
アジア太平洋子ども会議ホームステイ受入事業において、ホストファミリーの募集・支援を行い、国際交流の機会を提供します。	(財源内訳: 町費213)	
	アジア太平洋子ども会議ホームステイ受入事業	213

(※第4次粕屋町総合計画 後期基本計画概要版17頁に対応)



# 第5章 みんなで創り進めるまちづくり

この政策の実現のため、平成24年度は予算額13億757万8千円を計上し、34事務・事業を実施します。

## 1 町民と行政が協働で進めるまちづくり

### (1) 協働のまちづくりの推進

### (2) 新しい公共の創造

(注：事業の具体化に向けて検討を行っています。)

## 2 行財政運営の効率化

⇒28事務・事業

⇒予算額 391,682千円

### (1) 簡素で合理的な行政運営の強化

行財政改革推進事業 【一般会計(総務費)】	☆重点事業	
町民視点・経営的視点で行政を運営していくために、成果重視の戦略的な行政経営に取り組みます。今年度は平成23年度の決算データをもとに各施策の進行管理を行います。これによりPDCAサイクルでの改善（ヒト・モノ・カネ・時間・情報の有効配分）を進めます。	経営政策課 ☎ 938-0175	
	事業費	3,333千円
	(財源内訳：町費3,333)	
	内部マネジメント管理委託	2,500
	その他	833
戸籍住民登録事務 【一般会計(総務費)】	総合窓口課 ☎ 938-0215	
町民の皆さまからの申請に基づき、住民基本台帳法、印鑑条例、戸籍法等のもと、正確な登録事務を行います。またライフイベントに基づく各種行政手続きについて、ワンストップサービスを提供します。住民基本台帳法の改正（外国人登録法の廃止等）に伴い、より良い行政サービスの向上を図ります。	事業費	41,883千円
	(財源内訳：国費250・県費40・町費30,253・その他11,340)	
	業務システム運用管理委託・機器使用料	23,354
	火葬料金補助	5,500
	印刷代・郵送料等	13,029
就業構造基本調査事務 【一般会計(総務費)】	★新規事業	
就業構造基本調査は国が統計法に基づく基幹統計調査として実施するものであり、その市町村事務を行います。この統計調査は、町民の皆さまの就業及び不就業の状態を調査し、地域別の就業構造に関する基礎資料を得て、国、県及び市区町村が実施する施策に生かされます。	地域振興課 ☎ 938-0194	
	事業費	396千円
	(財源内訳：県費343・町費53)	
	調査員報酬	312
その他	84	

### (2) 財政の健全化への取組

財政管理事務 【一般会計(総務費)】	経営政策課 ☎ 938-0175	
健全な財政運営を行うために粕屋町の財政基盤の強化を図ることを目的として、行政コストの見える化に取り組みます。	事業費	1,377千円
	(財源内訳：町費1,377)	
	予算書の作成	690
	その他	687

**町税等徴収事務** 【一般会計(総務費)】

将来にわたって持続性のある自主財源の確保と財政基盤の安定化のため、税や料金の公平性を図りながら、担当課と連携した収納・徴収の強化促進を行います。	<b>収納課</b> ☎ 938-0232	
	事業費	49,645千円
	(財源内訳: 町費42,544・その他7,101)	
	納めすぎや誤って納付した税金の還付金	37,000
	滞納システム運用管理委託等	12,645

**町有財産管理事務** 【一般会計(総務費)】

町保有の施設や公有財産を適切なマネジメントを行うことにより、長期にわたる計画的な資産等の維持・更新、保有財産の有効利用を進めます。また、現在利用されていない財産等については必要性を検討した上で売却を進めます。	<b>総務課</b> ☎ 938-0162	<b>☆重点事業</b>
	事業費	89,600千円
	(財源内訳: 町費83,876・その他5,724)	
	施設の清掃や設備点検の委託	39,599
	その他	50,001

**3 広域行政の推進** ⇒3事務・事業 ⇒予算額 689,507千円

(1) 広域行政の推進

**広域サービス事業** 【一般会計(総務費)】

広域ネットワークによる様々なサービスの提供や利便性の向上、単町による財政面の限界に対応するため、志免町・宇美町3町間で自動交付機を利用した証明書広域交付サービスを行っています。また、各種行政情報の基礎となる住民基本台帳ネットワークシステムの運用を行っています。  証明書自動交付機の利用時間：平日9時～20時、土日祝9時～12時	<b>総合窓口課</b> ☎ 938-0215	
	事業費	14,583千円
	(財源内訳: 町費12,683・手数料等1,900)	
	自動交付機等の委託	9,349
	機器等のリース代	1,719
	通信費等	3,515

**4 情報通信技術(ICT)の活用** ⇒3事業 ⇒予算額 226,389千円

(1) 情報化の推進

**地域情報化推進事業** 【一般会計(総務費)】

情報連携を活用した迅速な情報発信により、地域における情報ネットワーク基盤の形成や強化を図ります。今年度は、防災や防犯に関する情報を一斉に複数の手段で住民に情報配信できる緊急情報伝達システムを構築します。これは災害時のみならず、地域における児童生徒の安全対策としても活用予定です。	<b>経営政策課</b> ☎ 938-0175	<b>☆重点事業</b>
	事業費	41,832千円
	(財源内訳: 町費41,832)	
	機器のリース代	10,315
	その他	31,517

(※第4次粕屋町総合計画 後期基本計画概要版18・19頁に対応)





## VI 予算資料

### 1. 総括表

(単位：千円、%)

	24年度	23年度	比較増減	対前年比
一般会計	11,426,000	12,306,000	△ 880,000	△ 7.2
特別会計	6,026,899	5,705,742	321,157	5.6
国民健康保険	3,995,024	3,747,089	247,935	6.6
後期高齢者医療	401,121	376,544	24,577	6.5
介護保険	1,626,903	1,577,558	49,345	3.1
保険事業勘定	1,618,194	1,566,986	51,208	3.3
介護サービス勘定	8,709	10,572	△ 1,863	△ 17.6
住宅新築資金等貸付事業	3,851	4,551	△ 700	△ 15.4
合計	17,452,899	18,011,742	△ 558,843	△ 3.1

(単位：千円、%)

公営企業会計		24年度	23年度	比較増減	対前年比
水道事業	収益的収入	939,606	944,406	△ 4,800	△ 0.5
	収益的支出	909,159	912,932	△ 3,773	△ 0.4
	資本的収入	200	200	0	0.0
	資本的支出	364,713	327,081	37,632	11.5
流公道 域共道 関下事 連水業	収益的収入	1,021,025	906,564	114,461	12.6
	収益的支出	1,067,347	1,104,487	△ 37,140	△ 3.4
	資本的収入	842,138	1,190,039	△ 347,901	△ 29.2
	資本的支出	1,109,255	1,369,516	△ 260,261	△ 19.0



#### 【一般会計とは】

目的を限定せずに、行政運営の基本的な経費を経理する会計です。子育て支援、高齢者や障がい者のための福祉事業、生活基盤（学校、道路、公園等）の整備や健康づくりなど、生活全般に関係する事業に必要なお金を管理する会計です。

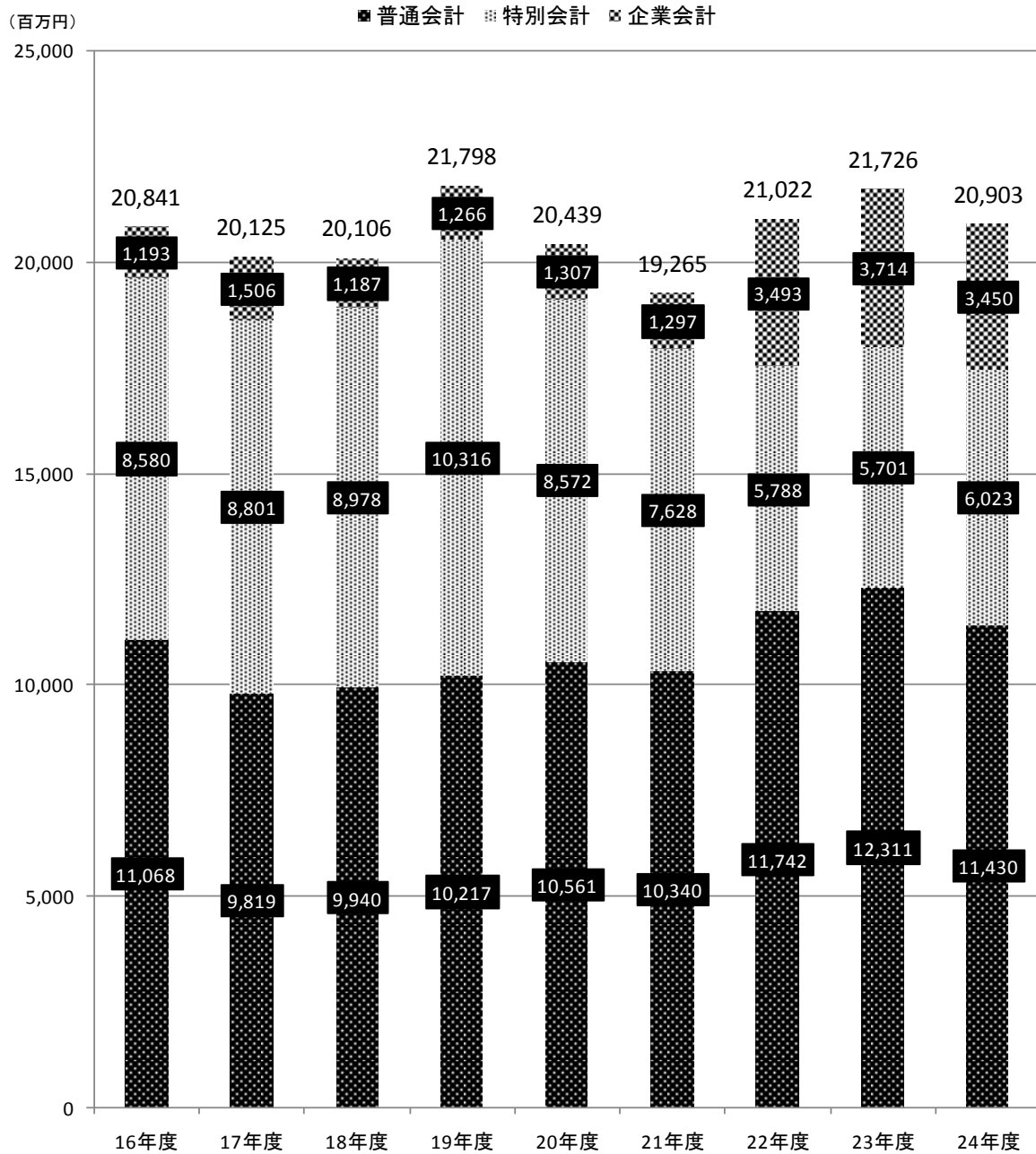
#### 【特別会計とは】

特定の事業や特定の資金を運用するために、一般会計と区分して管理する会計です。原則かかった経費を保険料など入ってくるお金でまかなうため、一般会計とは別になっています。

#### 【企業会計とは】

地方公共団体が営む公共的な事業（水道事業など）を管理する会計です。民間企業と同じように、利用した人から料金をもらって（事業で収入をあげて）、かかる経費をまかなっている事業になります。地方公営企業法に則り、原則として独立採算方式で行います。

## 2. 予算規模の推移（普通会計・特別会計・企業会計）



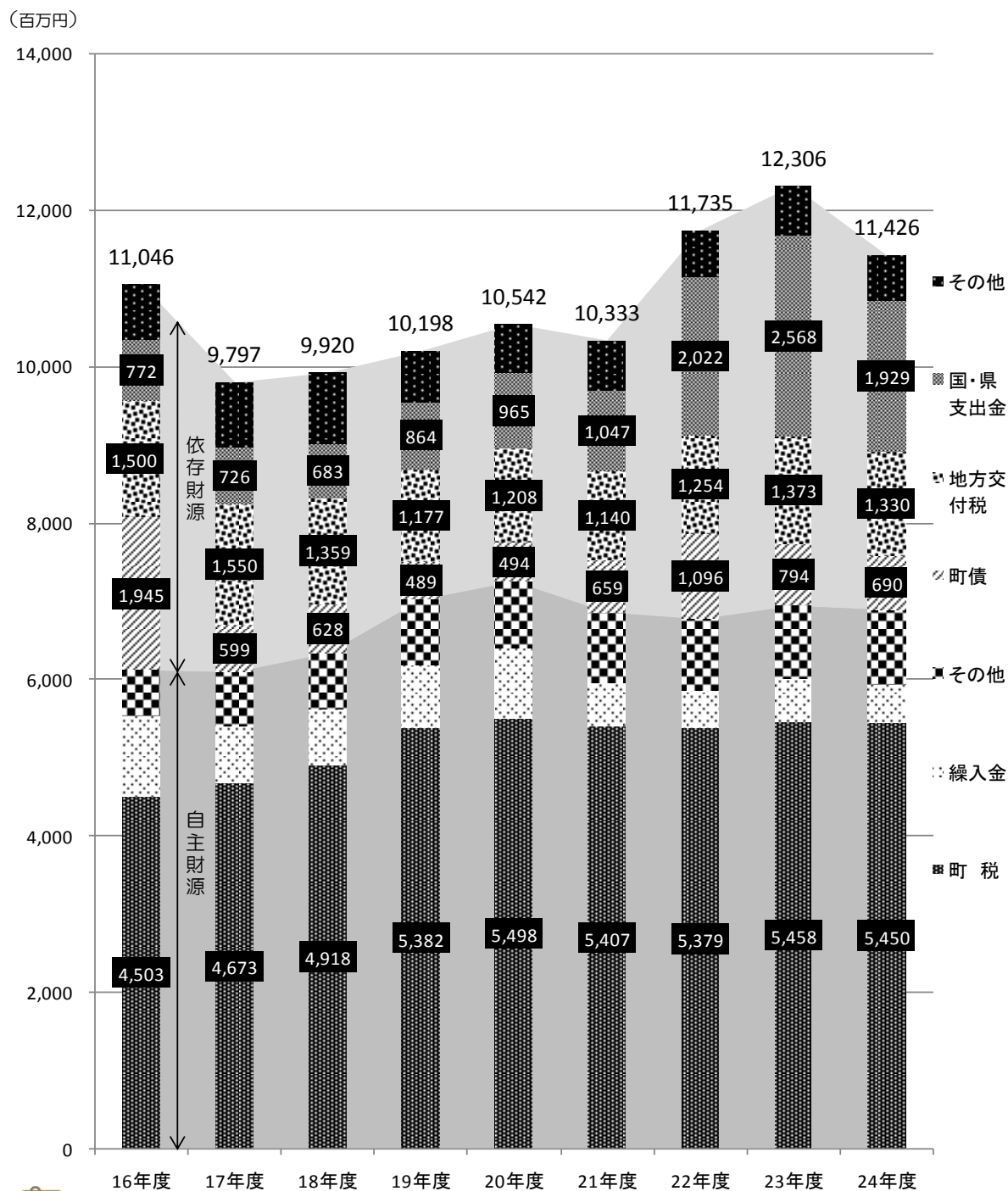
※平成22年度より流域関連公共下水道事業会計が特別会計から企業会計へ移行  
 ※企業会計は収益的支出と資本的支出の合計額を記載



### 【普通会計とは】

一般会計と住宅新築資金等貸付事業特別会計の合計です。

### 3. 自主財源比率等の推移（一般会計）



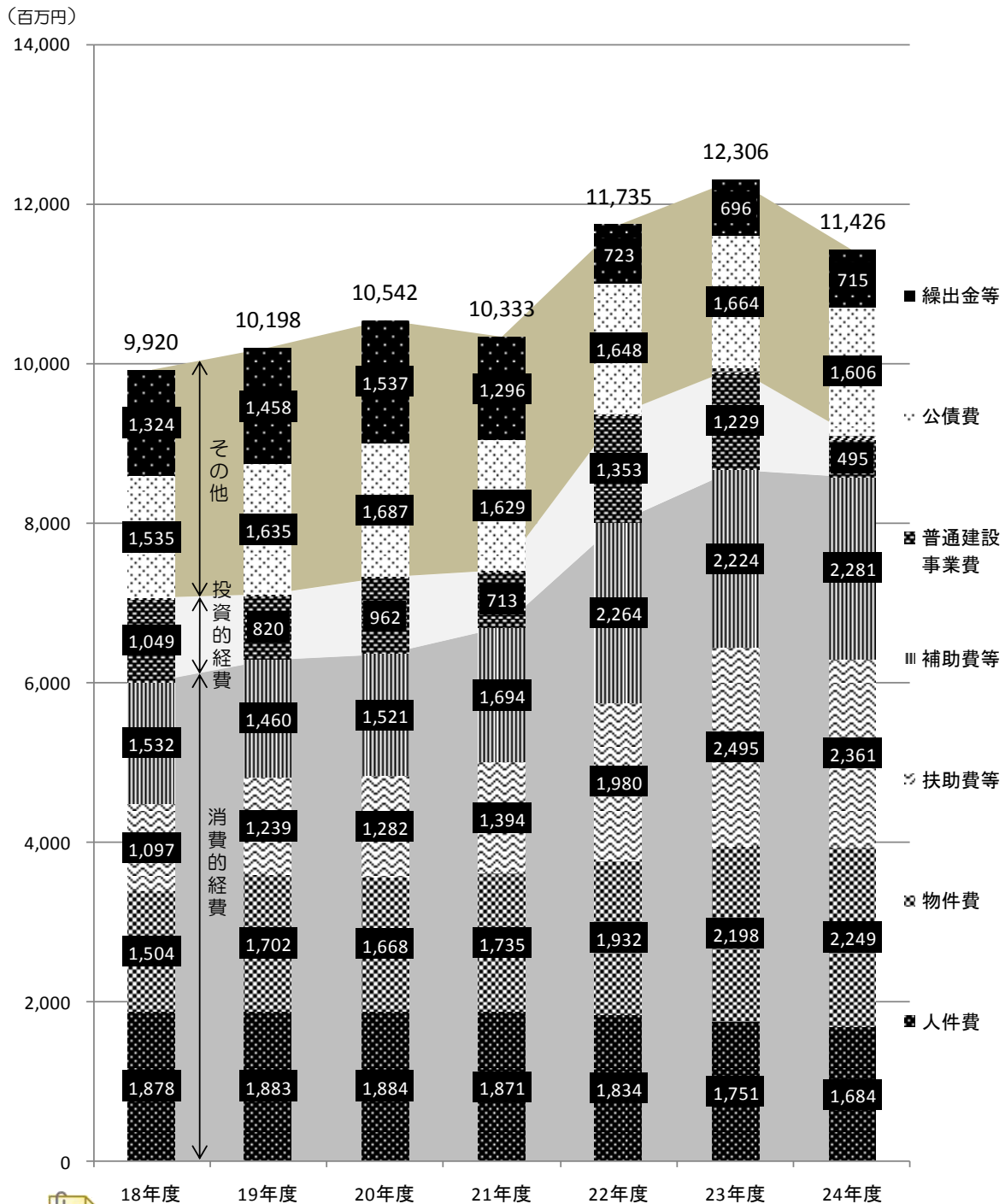
#### 【自主財源とは】

地方公共団体が自主的に収入できる財源です。町税、分担金及び負担金、使用料及び手数料、財産収入、寄附金、繰入金、繰越金、諸収入があります。

#### 【依存財源とは】

国や県の配分による財源です。地方交付税、国庫支出金、県支出金、地方譲与税、地方債があります。

#### 4. 消費的経費・投資的経費の推移（一般会計）



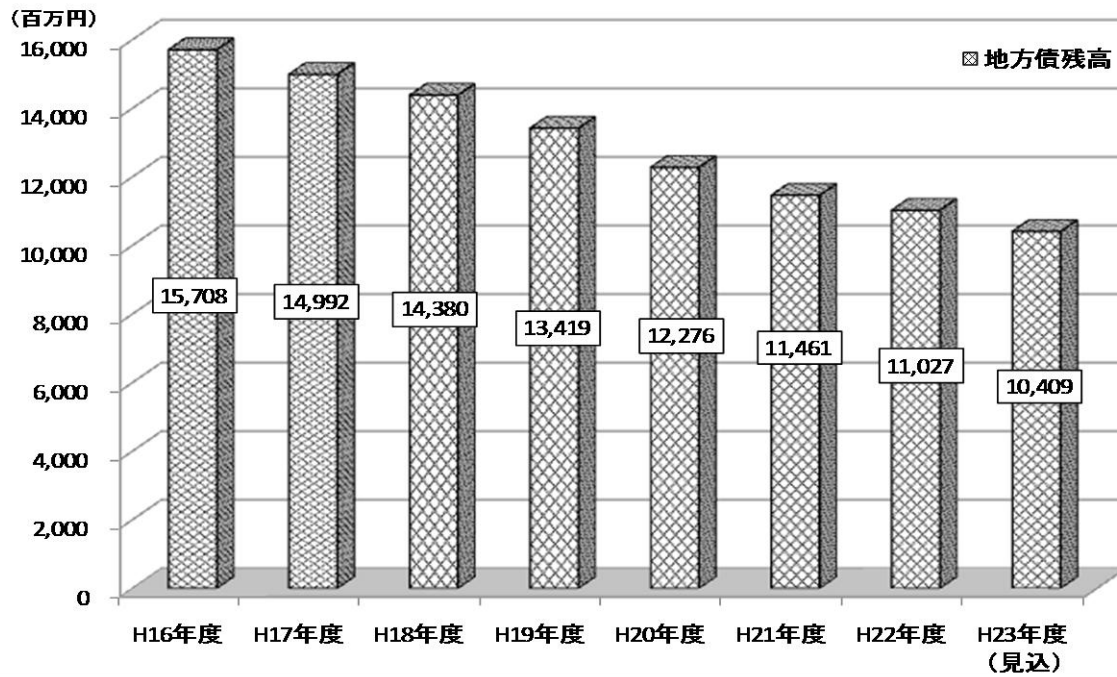
**【消費的経費とは】**

支出効果が単年度又は短期間に終わるもの、後年度に形を残さない経費です。  
人件費、物件費、維持補修費、扶助費、補助費等などをいいます。

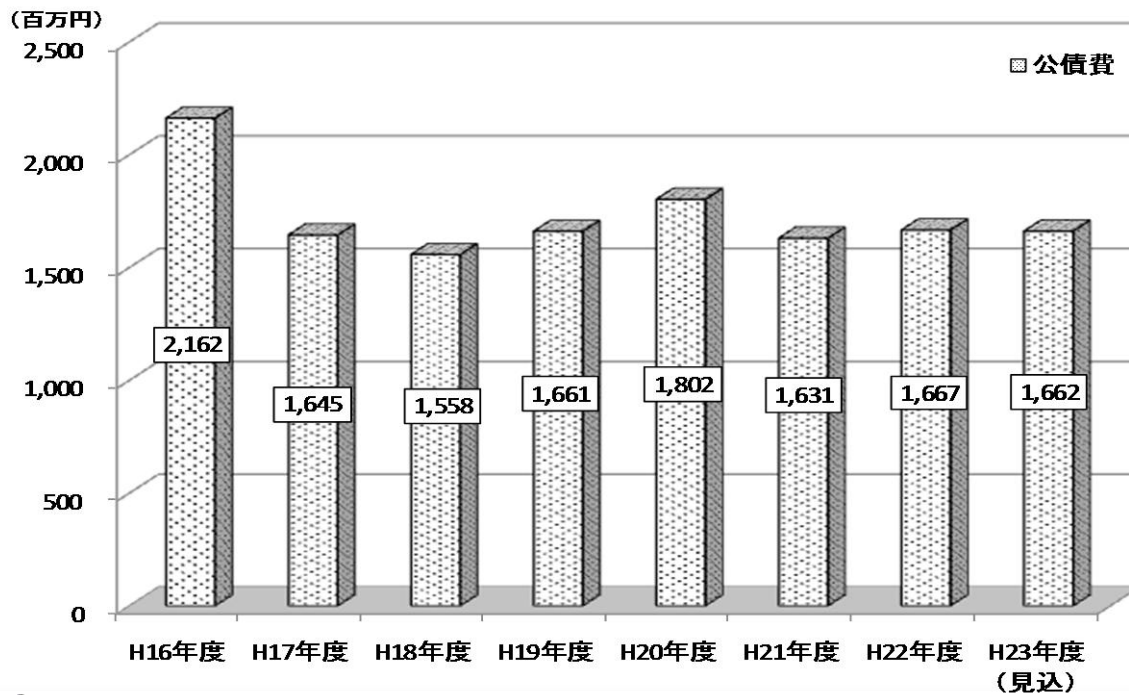
**【投資的経費とは】**

各種社会資本整備など、支出の効果が長期にわたる経費です。  
普通建設事業費、災害復旧事業費、失業対策事業費をいいます。

## 5. 地方債残高の推移（普通会計）



## 6. 公債費の推移（普通会計）

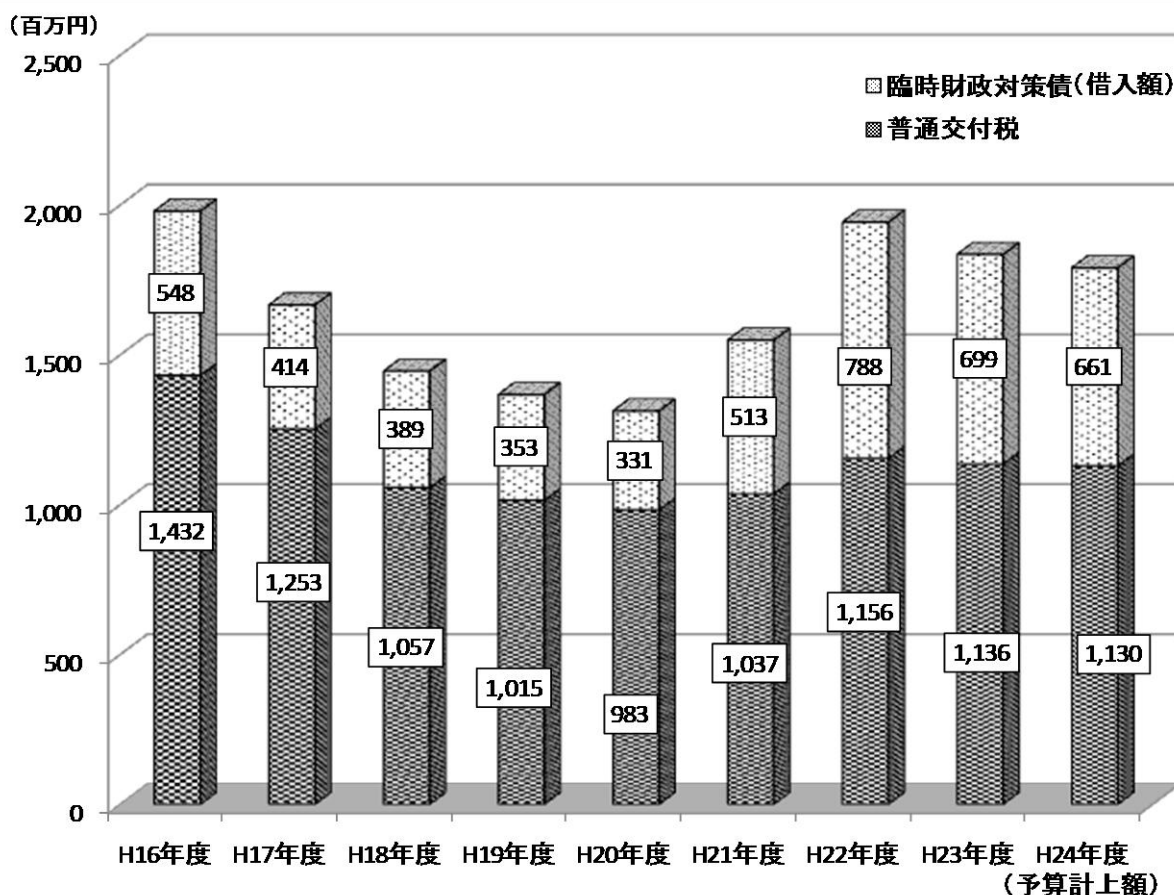


### 【公債費とは】

借金である地方債の返済に充てる費用で、元金と利息の合計額です。



## 7. 普通交付税と臨時財政対策債の推移



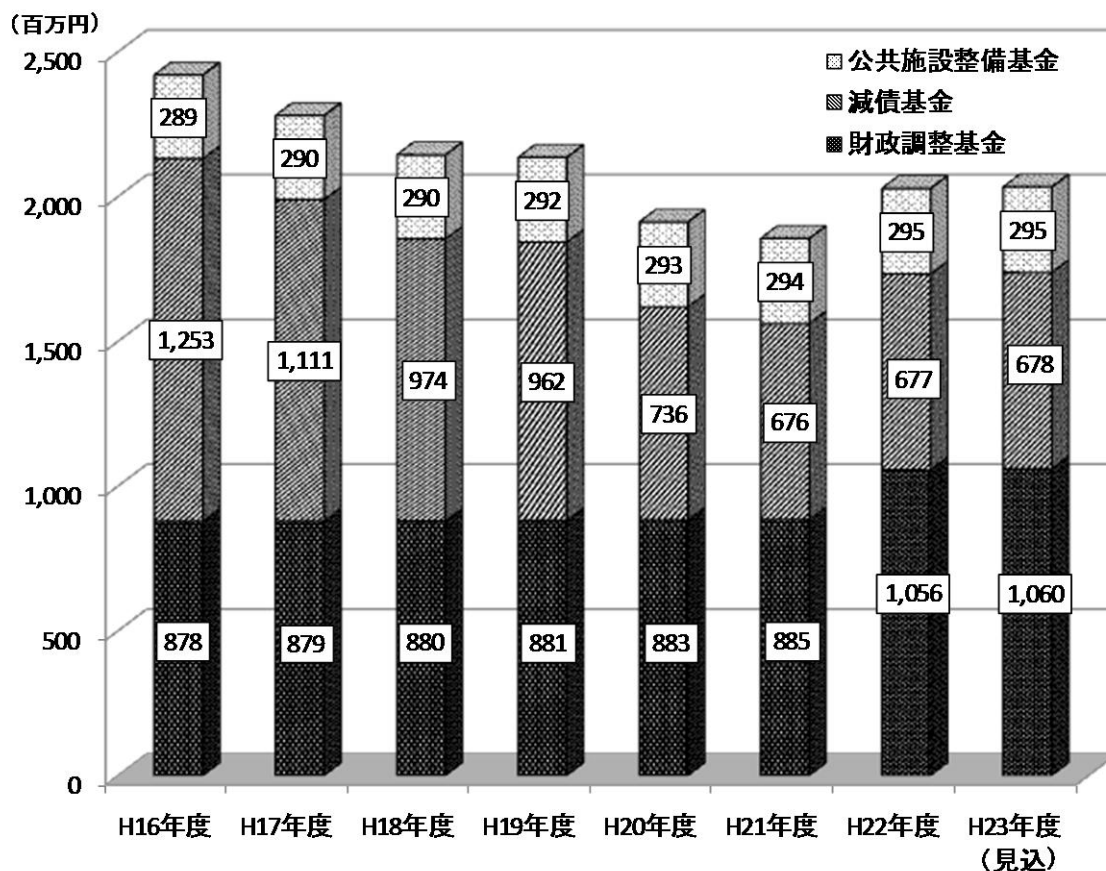
### 【普通交付税とは】

町の行政運営に必要な経費を一定の方法により算出した額（基準財政需要額）から、町に入る税金などをもとに計算した額（基準財政収入額）を差し引いた差額について、国から交付されるものです。

### 【臨時財政対策債とは】

地方一般財源の不足分を補うため、平成 13 年度から特例的に普通交付税の振替として発行されている地方債（地方公共団体の借金）で元利償還額相当額が後年度に交付税に算入されます。

## 8. 基金の推移



### 【公共施設整備基金とは】

将来の公共施設建設や財産維持のための資金として積み立てる基金です。

### 【減債基金とは】

地方債の償還に充てたり、借入の信用の維持のために積み立てる基金です。

### 【財政調整基金とは】

町財政の長期的視野にたつて将来の予期しない財源不足に対応するため、余裕のある年度に積み立てる基金です。

これらの他に、地域福祉基金や井堰管理基金など特定目的に使う基金は平成23年度末一般会計で約6億8,806万円です。

## 9. 地方債と基金の状況

(単位：千円)

区	分	平成22年度末 現在高	平成23年度末 現在高見込額	平成24年度増減見込み		平成24年度末 現在高見込額
				当該年度中 起債見込額	当該年度中 元金償還見込額	
地方債	一般会計	11,027,208	10,409,132	689,500	1,448,339	9,650,293
	流域関連公共下水道事業会計	11,700,066	11,625,031	528,900	633,000	11,520,931
	水道事業会計	1,994,675	1,886,195	0	111,513	1,774,682
	合 計	24,721,949	23,920,358	1,218,400	2,192,852	22,945,906

区	分	平成22年度末 現在高	平成23年度末 現在高見込額	平成24年度増減見込み		平成24年度末 現在高見込額
				当該年度中 積立見込額	当該年度中 取り崩し見込額	
基金	一般会計	2,773,860	2,720,993	1,450	447,410	2,275,033
	国民健康保険特別会計	3,000	3,000	0	0	3,000
	介護保険特別会計	166,974	162,650	52	31,215	131,487
	水道事業会計	495,000	605,000	50,000	0	655,000
	合 計	3,438,834	3,491,643	51,502	478,625	3,064,520

『第4次粕屋町総合計画後期基本計画』『粕屋町歳入歳出予算書』を粕屋町役場1階「町政情報コーナー」及び粕屋フォーラム1階図書館「郷土・行政資料コーナー」で閲覧できますので、詳しくはそちらをご覧ください。



“みんなで創ろう ゆとり いきいき ふれあい かすや”

平成24年度 わかりやすい予算書  
(予算概要書)

平成24年4月発行

編集・発行

粕屋町 経営政策課

〒811-2392

糟屋郡粕屋町駕与丁一丁目1番1号

TEL 092-938-0175 (直通)

FAX 092-938-3150

<http://www.town.kasuya.fukuoka.jp/>