

# 委任状兼誓約書

私は、次の者を代理人と定め、下記事項について所定の権限を委任します。

なお、代理人に対する委任事項は、私の意志に基づくもので、貴職に対して一切のご迷惑をかけないことを誓約いたします。

(代理人)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

記

【委任事項】 (証明書の請求及び受領に関すること。)

証明書の名称 (委任される項目及び理由について該当する数字を○で囲んでください。)

1. 所得課税証明書    2. 納税証明書    3. 固定資産に関する証明  
4. その他の証明・閲覧 ( \_\_\_\_\_ )

粕 屋 町 長 様

年 月 日

(委任者)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

電話番号 \_\_\_\_\_

( 委任者に委任の内容を確認する場合がありますので、必ず連絡の取れる電話番号(携帯番号等)をご記入ください。 )

[注意事項]

- 1 任意で作成される場合はこの書式と同様の項目の記載と押印が必要です。
- 2 委任状は、必ず委任者が直筆で記入してください。
- 3 代理人本人の確認書類(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、健康保険証等)をお持ちください。
- 4 窓口で記入したものは、受付致しません。
- 5 委任状を偽造して証明書を取得した場合には、私文書偽造等の罰則が科せられます。

( 私文書偽造等罪(刑法第159条)・・・3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金  
偽造私文書等行使罪(刑法第161条)・・・3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金 )