

# 法人町民税に係る法人等の設立申告書・異動の届出書

(設立・設置・廃止・変更・解散・結了・合併・休業・通算)

法人番号(13桁)	
管理番号	



年 月 日

(あて先) 粕屋町長  
次のとおり申告・届出します。

1	(フリガナ) 法人名		
	本店所在地	〒 -	電話 ( ) -
	代表者氏名		
	申告用紙等送付先	名称	
	(上記本店所在地と異なる場合に記入)	所在地	〒 - 電話 ( ) -

2	法人の設立・設置	法人設立登記年月日	. .	本支店区分	該当する番号を○で囲んでください		事業年度	(自)	. .
		事業の目的			1 町内本店法人	2 町内本店で町外に事業所のある法人		(至)	. .
			資本金又は出資金の額	円	法人税の提出期限の延長の有無	有 ( ヶ月 ) ・ 無			
	一般社団法人・一般財団法人の場合		法人区分	<input type="checkbox"/> 普通法人 <input type="checkbox"/> 非営利型法人					
公益法人等である場合		収益事業	<input type="checkbox"/> 収益事業を行う <input type="checkbox"/> 収益事業を行わない						

3	事業所の設置・廃止	名称	従業者数	所在地	設置・廃止年月日
		(設置・廃止) 事務所等の状況	人	〒 - 電話 ( ) -	設置 . . 廃止 . .
				〒 - 電話 ( ) -	設置 . . 廃止 . .
				〒 - 電話 ( ) -	設置 . . 廃止 . .
※ 事業所を廃止した場合、粕屋町内の他の事業所等は( 存続 ・ 廃止 )します。					

4	届出事項等の異動	事由	異動年月日	. .	登記年月日	. .
		<input type="checkbox"/> 本店・事業所等所在地※ <input type="checkbox"/> 組織・名称・商号 <input type="checkbox"/> 資本金(出資金)の額 <input type="checkbox"/> 代表者(清算人) <input type="checkbox"/> 事業年度 <input type="checkbox"/> 延長月数 <input type="checkbox"/> 申告用紙等送付先・連絡先 <input type="checkbox"/> その他 ( )	異動前			
			異動後			
※ 本店が粕屋町外へ移転した場合、旧の本店は( 支店として存続 ・ 廃止 )します。						

関与税理士 氏名

5	事業の廃止・休業等	解散	清算人	氏名		解散(登記)年月日	. .	
		(合併解散を除く)		住所	〒 - 電話 ( ) -	( . . )		
		清算結了	清算結了年月日	. .				
		合併	被法人	名称		合併(登記)年月日	. .	
	合併人	所在地	〒 - 電話 ( ) -	( . . )				
休業	休業開始年月日	. . から	再開見込	有 ( . . ) ・ 無				

電話 ( )

6	グループ通算	法人税のグループ通算制度の適用		有 ・ 無				
		通算親法人	法人番号		事業年度	(自)	月	日
			名称			(至)	月	日
			所在地	〒 - 電話 ( ) -				
		法人税率の区分		1 普通法人 2 協同組合等 3 特定医療法人				
異動等	<input type="checkbox"/> 法人税の通算納税の開始・中止等 <input type="checkbox"/> 通算親法人の名称等の変更 <input type="checkbox"/> 通算親法人の決算期の変更		異動前	異動後	異動年月日	. .		

※ 記入要領は、裏面をご参照ください。

## 記入要領等

この申告書・届出書は、粕屋町内に会社を設立・設置（町外からの転入を含む）したとき、及びすでに届け出ている内容に異動があったときに添付書類を添えて提出してください。

### 各欄の記入の仕方

#### 1 必須項目

- ① 「法人名」欄には、名称に漢字及びアルファベットがある場合、必ず「ふりがな」をつけてください。
  - ② 「法人番号」欄には、法人番号（13桁）を記載してください。
  - ③ 「本店所在地」欄には、登記事項証明書に記載されている本店所在地を記入してください。また、本店所在地が登記上のみで事業所としての実体がない場合は（登記上）と記入してください。
  - ④ 「申告用紙等送付先」欄には、申告書類等の送付先として本店所在地以外を希望する場合に記入してください。本店所在地と同じであれば、記入の必要はありません。
- ※ ③、④については、郵便番号、電話番号及びビル名等名称、室番号を必ず記入してください。

#### 2 法人の設立（添付書類は「登記事項証明書の写」及び「定款又は寄附行為の写」）

- ※ 会社分割による設立の場合は、分割契約書の写も併せて添付してください。
- ① 「法人設立登記年月日」欄には、登記簿に記載されている登記年月日を記入してください。
  - ② 「事業の目的」欄には、現に営んでいる事業のうち主たる事業を記入してください。
  - ③ 「本店区分」欄は、該当する番号を○で囲んでください。
    - 1 町内本店法人・・・・・・・・・・粕屋町内にのみ事務所等を有する法人等
    - 2 町内本店で町外に事業所のある法人・・粕屋町内に本店を有し、町外に支店等を有する法人等
    - 3 町外本店法人・・・・・・・・・・粕屋町外に本店を有する法人等
  - ④ 「資本金又は出資金の額」欄には、資本金の額又は出資金の額を記入してください。
  - ⑤ 「事業年度」欄には、法令、定款等に定められている事業年度を記入してください。
  - ⑥ 「法人税の提出期限の延長の有無」欄には、法人税法の規定により提出期限の延長の承認を受けている場合には「有」を○で囲み、延長月数を記入してください。
  - ⑦ 「一般社団法人・一般財団法人の場合」「公益法人等である場合」欄には、該当する場合に□に「✓」を記入してください。

#### 3 事業所の設置・廃止

（粕屋町内に初めて事業所を設置する場合は「登記事項証明書の写」及び「定款又は寄附行為の写」を添付）

- ① 「事務所等の状況」欄には、粕屋町内に設置した事務所等について、その名称、従業者数、所在地及び設置・廃止年月日を記入してください。なお、設置・廃止のいずれかを○で囲んでください。設置及び廃止した事務所等が複数の場合には、主たる事務所等を上段に記入してください。欄が不足する場合は、適宜追加してください。
- ② 事業所を廃止した場合、粕屋町内の他の事業所等が存続する場合は「存続」を、存続しない場合は「廃止」を○で囲んでください。

#### 4 届出事項等の異動（添付書類は右表のとおり）

- ① 「事由」欄は、該当する事由の□に「✓」を記入してください。
- ② 「異動年月日」欄には、実際の異動年月日を、「登記年月日」欄には登記した年月日を記入してください。
- ③ 「異動前」「異動後」欄には、それぞれの異動事由の異動前、異動後を記入してください。
- ④ 本店が粕屋町外へ移転した場合、旧の本店が支店として存続する場合は「支店として存続」を、存続しない場合は「廃止」を○で囲んでください。

事由	添付書類
本店・事業所等所在地 組織・名称・商号 資本金（出資金）の額 代表者（精算人）	登記事項証明書の写
事業年度	定款（寄附行為） 又は議事録の写

#### 5 事業の廃止・休業等

（添付書類） 登記事項証明書・・・・・・・・・・下記①、②、③  
定款又は寄附行為・・・・・・・・・・下記③  
合併契約書・・・・・・・・・・下記③

いずれも写

- ① 「解散」欄には、清算人の氏名、住所、解散年月日、登記年月日を記入してください。
- ② 「清算終了」欄には、清算終了年月日を記入してください。
- ③ 「合併」欄には、被合併法人の名称、所在地及び合併年月日、登記年月日を記入してください。
- ④ 「休業」欄には、休業開始年月日と再開見込の有無を記入してください。

#### 6 通算納税

（添付書類は法人税における「グループ通算又は連結納税の承認の申請書を提出した旨の届出書」の写、「出資関係図」の写及び「グループ一覧」の写）

- ① 「法人税の通算納税制度の適用」欄には、適用があれば「有」を○で囲んでください。
- ② 「通算親法人」欄には、通算親法人の法人番号（13桁）、名称、所在地及び事業年度を記載し、法人税率の区分の該当番号を○で囲んでください。
- ③ 「異動等」欄には、該当する事由の□に「✓」を記載し、それぞれの事由の異動前、異動後、異動年月日を記入してください。