

ボランティア派遣申込書

受付No. ()

受付日： 年 月 日

1	申込者	ふりがな				
		団体（施設）名又は氏名				
		連絡先	住所 〒		担当：	
			電話			F A X
		携帯電話				
2	実施日		年 月 日 ()			
	実施時間		開始時間 時 分 ~ 終了時間 時 分			
	実施場所		<input type="checkbox"/> 上記と同じ場合はチェック（異なる場合は下記を記入）			
			会場名			
		住所 〒				
3	依頼内容 （具体的に）					
	対象者 （人数・年齢層など）					
	団体名		第1希望：	第2希望：	第3希望：	
4	派遣希望人数		希望人数 人			
5	送迎の有無		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
	利用可能駐車場		<input type="checkbox"/> 有 (台まで) <input type="checkbox"/> 無			
6	交通費等の支給		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 要相談 ()			
7	控室の提供		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
8	その他					

注意事項

※ご依頼は約1ヶ月程前までをお願いします。

急なご依頼の場合は、やむを得ずお断りすることがありますのでご了承ください。

※マッチング成立後は、ボランティアの方と打ち合わせをお願いします。

※実施日時等に変更が生じた場合は、必ずまちづくり活動支援室にもご連絡ください。

※ボランティア派遣が終わりましたら、実績報告書をまちづくり活動支援室へご提出ください。

※ボランティア派遣を依頼するにあたり、十分な新型コロナウイルスの感染防止対策をお願いします。

まちづくり活動支援室記入欄

マッチング結果	派遣依頼書 送付 (V0へ)	依頼者⇄V0 連絡先交換	実績報告書様式 送付 (依頼者へ)	取材の予定 (許可)	社協へFAX (V0がボランティア活 動保険に加入の場合)	実績報告書受領
成立・不成立	/	/	/	OK ・ NG	/	/

【備考】

ボランティア派遣申込書

受付No.()

令和 3 年 11 月 1 日

1	申込者	ふりがな	ゆうりょうろうじんほ一む〇〇〇〇			
		団体（施設）名又は氏名	有料老人ホーム〇〇〇〇			
		連絡先	住所 〒	〇〇〇-〇〇〇〇 粕屋町〇〇〇〇	担当： 〇〇 〇〇	
			電話	〇 9 2 - 9 3 8 - 〇〇〇〇	F A X	〇 9 2 - 9 3 8 - 〇〇〇〇
携帯電話	〇 9 0 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇					
2	実施日	年 月 日 ()				
	実施時間	開始時間 13 時 00 分 ~ 終了時間 14 時 00 分				
	実施場所	<input checked="" type="checkbox"/> 上記と同じ場合はチェック（異なる場合は下記を記入）				
		会場名				
住所 〒						
3	依頼内容 (具体的に)	クリスマスのイベントとして、音楽演奏を披露していただきたい				
	対象者 (人数・年齢層など)	70~80歳の方たち15名程度				
	団体名	第1希望：〇〇〇〇	第2希望：〇〇〇〇	第3希望：〇〇〇〇		
4	派遣希望人数	希望人数	5	人		
5	送迎の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無				
	利用可能駐車場	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (3 台まで) <input type="checkbox"/> 無				
6	交通費等の支給	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 要相談 ()				
7	控室の提供	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無				
8	その他					

注意事項

※ご依頼は約1ヶ月程前までをお願いします。

急なご依頼の場合は、やむを得ずお断りすることがありますのでご了承ください。

※マッチング成立後は、ボランティアの方と打ち合わせをお願いします。

※実施日時等に変更が生じた場合は、必ずまちづくり活動支援室にもご連絡ください。

※ボランティア派遣が終わりましたら、実績報告書をまちづくり活動支援室へご提出ください。

※ボランティア派遣を依頼するにあたり、十分な新型コロナウイルスの感染防止対策をお願いします。

まちづくり活動支援室記入欄

マッチング結果	派遣依頼書 送付 (VOへ)	依頼者⇄VO 連絡先交換	実績報告書様式 送付 (依頼者へ)	取材の予定 (許可)	社協へFAX (VOがボランティア活 動保険に加入の場合)	実績報告書受領
成立・不成立	/	/	/	OK ・ NG	/	/

【備考】

--