

《郵送による戸籍謄・抄本等交付申請書》

請求者 (あなたの)	住所		
	氏名	⑩	生年月日 年 月 日
	昼間連絡のつく電話番号	()	

どなたのが 必要ですか	本籍		
	筆頭者の氏名		生年月日 年 月 日
	一部の場合 (必要な人の氏名)		生年月日 年 月 日

上記の方と請求者との関係 (上記の方から見ての関係)	本人 祖父母	同一戸籍の人 孫	子 その他()	父母
-------------------------------	-----------	-------------	-------------	----

使用目的	具体的に書いてください
------	-------------

なにが何通 必要ですか	戸籍謄本	一通	450円	市区町村 によって 異なります。
	戸籍抄本 (一部の人がのっています)	一通	450円	
	除籍・改製原戸籍謄本	一通	750円	
	除籍・改製原戸籍抄本 (一部の人がのっています)	一通	750円	
	戸籍の附票謄本	一通	300円	
	戸籍の附票抄本 (一部の人がのっています)	一通		
	身分証明書	一通		

※この用紙のほかに、次のものを同封して郵送してください。

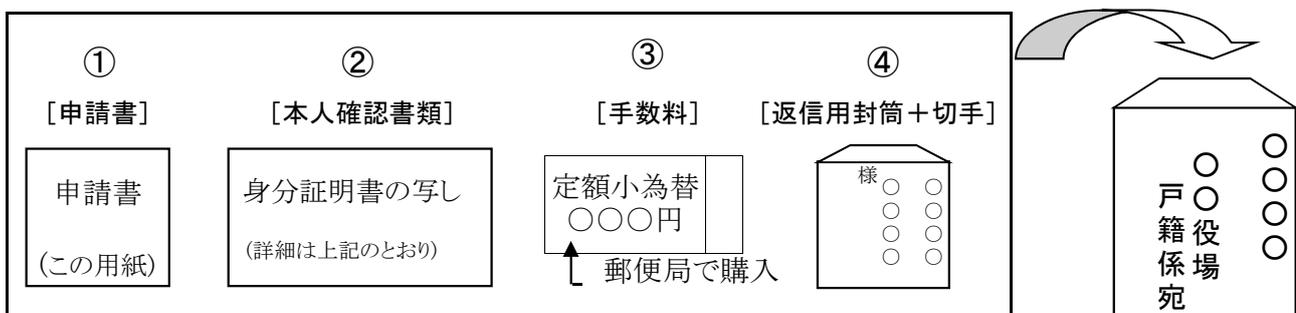
・**本人確認書類**(現住所が記載されている運転免許証等、現在有効な公的機関が発行している写真付きの身分証明書の写し。お持ちでない方は健康保険証、年金手帳等の複数の写し。)

・**手数料**(郵便局発行の定額小為替)

・**返信用封筒**(住所・宛名を書いて、切手を貼ったもの)

・**疎明資料**(請求者が同一戸籍、直系尊属又は卑属以外の第三者の場合は請求理由を疎明する資料が必要となります。詳しくは前もって請求先へご確認ください。)

【申請書の送り方】



※ 返送先については、現在住民登録をしているところ(住民票・本人確認資料に記載されているところ)になりますので、お間違えのないようお願いします。

※ 申請書に記載されている本籍地、筆頭者に該当するものしか交付できません。