

質 問 回 答 書

業務名 粕屋町健康増進計画（健康かすや 21）第 2 期最終評価及び次期計画策定業務

| 項目 番号 | 資料名称（ページ） | 質問内容 | 回答 |
|----------|-----------------------------|--|--|
| 1 | 仕様書(1 ページ) (1)基礎調査 | 「業務の遂行に必要なデータ等の資料収集については、委託者と調整をはかる。」とございますが、国や県から公開されている資料、データ以外をご提供いただけると考えてよろしいでしょうか。 | 受託者と調整し決定します。 |
| 2 | 業務仕様書 (2 ページ) (2)アンケート調査 | 企画・提案にあたり、前期計画のアンケート内容および調査報告書を事前にご提供いただけますか。 第 2 次計画策定時に実施されたアンケート調査票および調査結果をご提供いただくことは可能でしょうか。（調査票の作成および調査結果の分析に参照することを想定しています） | 提供可能です。 |
| 3 | 業務仕様書 (2 ページ) (2)アンケート調査 | 第 2 期計画で実施された郵便アンケートでは 30%の回収率でしたが、今回想定されている回収率がございましたら、ご教示ください。 もしも粕屋町様にて、他に Web アンケート調査の実績などがございましたら、可能であれば、その際の回収率をご教示ください。 | 30%程度を想定しており、その内 Web 回答は 15%程度を想定しています。 他調査回答率については控えさせていただきます。 |
| 4 | 業務仕様書 (2 ページ) (2)アンケート調査 | 今回実施するアンケートで想定している設問数があればご教示ください。 想定がないようでしたら、第 2 期計画で実施されたアンケートの設問数をご教示ください。 | 今回実施分については想定しておりません。 第 2 期計画時は 40 問でした。 |
| 5 | 業務仕様書 (2 ページ) (2)アンケート調査 | 調査票の想定ページ数は、何ページでしょうか。 | 今回実施分については想定しておりません。 第 2 期計画時は 14 ページでした。 |

| | | | |
|----|----------------------------------|--|---|
| 6 | 業務仕様書(2 ページ) (2)アンケート調査 | 送信用封筒、返信用封筒の仕様について教えていただけますでしょうか。 | 送信用封筒は角 2、返信用封筒は長形 3 号を想定しています。 |
| 7 | 業務仕様書(2 ページ) (2)アンケート調査② | 「調査標本数 2,000 件」とのことですが、無作為抽出した 2,000 人の方へ調査票を送付する、という理解であっているでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |
| 8 | 業務仕様書(2 ページ) (2)アンケート調査② | 町民のデータをお預かりし、受託者側で 2,000 件の無作為抽出をする、という理解でよろしいでしょうか。あるいは無作為抽出した 2,000 件の町民データをお預けいただけるのでしょうか。 | 当町で抽出し、お渡しします。 |
| 9 | 業務仕様書(2 ページ) (2)アンケート調査④ | 調査方法は、郵送にてアンケート回答を依頼し、Web で回答いただく、という理解で相違ないでしょうか。 | 郵送回答と Web 回答を想定しています。 |
| 10 | 業務仕様書(2 ページ) (4)第 2 期計画最終評価 ② | 関係課・関係団体はそれぞれいくつあるでしょうか。第 2 期計画より、健康づくり課、介護福祉課、子ども未来課、学校教育課、社会教育課の 5 組織と理解しましたが、相違ないでしょうか。 何か所程度を想定していますか。前回のヒアリング箇所(課・団体)をご教示ください。 | 関係課 5 課、関係団体 2 団体を想定しています。前回ヒアリングはありませんでした。 |
| 11 | 業務仕様書(2 ページ) (4)第 2 期計画最終評価② | 関係課・関係団体へのヒアリングはオンラインで実施させていただいてもよろしいでしょうか。 | 受託者と調整し決定します。 |
| 12 | 業務仕様書(2 ページ) (5)次期計画策定① | 前期は 3 回となっているが、今回のおおよその開催時期と審議内容についてご教示ください。 「粕屋町保健事業計画策定協議会(2 回)」の実施時期の想定がございましたらご教示ください。 | 受託者と調整し決定します。 |

| | | | |
|----|---------------------------|---|--|
| 13 | 業務仕様書(2ページ) (5)次期計画策定① | 「①粕屋町保健事業計画 策定 協議会 2回)への支援」の中に、「関係課・関係団体へのヒアリング」がございますが、これは「協議会」の議事の中で関係課・関係団体へヒアリングするという理解であっているでしょうか。 「協議会」に先立って（「協議会」とは別に）ヒアリングする、ということでしょうか。その場合、ヒアリングはオンラインでの実施でも差し支えないでしょうか。 | 協議会とは別にヒアリングをお願いします。詳細については受託者と調整し決定します。 |
| 14 | 業務仕様書(2ページ) (5)次期計画策定① | 関係課・関係団体の数について、現時点での想定がございましたら、ご教示ください。 | 関係課6課、関係団体2団体程度を想定しています。 |
| 15 | 業務仕様書(2ページ) (5)次期計画策定① | 協議会の議事録は、逐語録を想定されておりますか。 | 要約でかまいません。 |
| 16 | 業務仕様書(2ページ) (5)次期計画策定② | いつ頃の時期を想定していますか。 | 受託者と調整し決定します。 |
| 17 | 業務仕様書(3ページ) 7.成果品① | 何ページ程度を想定していますか。 | 想定はありません。 |
| 18 | 業務仕様書(3ページ) 7.成果品② | どういった項目を想定されていますか。ヒアリングの結果をまとめたものといった認識でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |
| 19 | 業務仕様書(3ページ) 7.成果品⑤ | 第2期後期計画が50ページ程度で、今回は100ページ程度とのことですが、追加予定の内容についてご教示ください。100ページ未満となっても問題ありませんでしょうか。 | 問題ありません。 |
| 20 | 業務仕様書(3ページ) 7.成果品⑥ | 何ページ程度を想定していますか。 | 8ページ程度を想定しています。 |
| | | ダイジェスト版のページ数について、想定がございましたらご教示ください。 | |
| | | ダイジェスト版について、想定しているページ数など、ある程度のボリューム感がございましたら、ご教示ください。 | |